

Протокол заседания
Педагогического Совета
МБДОУ д/сад №27 «Звоночек»
№1 от 30 августа 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/сад №27 «Звоночек»
_____ Н.В.Богданова
Приказ от 30.08.2023г. №46

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №27 «Звоночек»
на 2023-2024 учебный год

г-к Анапа

**Структура годового плана воспитательно–образовательной работы МБДОУ
д/с №27 «Звоночек»
муниципального образования город- курорт Анапа**

Общие сведения				Цель и задачи деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год			
1. Анализ выполнения плана на 2022-2023 учебный год							
Реализация задач деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год							
1. Воспитательно-образовательная деятельность							
1.1.Образовательная работа	1.2.Организационно-методическая работа	1.3.Педагогические советы	1.4.Организовать участие педагогических работников конкурсах, фестивалях, МО, ПДС по плану УО	1.5.Семинары-практикумы	1.6.Консультации	1.7.Мастер-классы	1.8.Открытые просмотры
2.План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника							
3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками-согласно Календарному плану (приложение 2)							
4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников							
4.1.День открытых дверей	4.2.Наглядная педагогическая пропаганда	4.3.Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек»	4.4.Графики родительских собраний	4.5.Консультации для родителей			
5.Административная и методическая деятельность							
5.1.Организационно-методическая деятельность	5.2.Аналитическая и управленческая работа	5.3.Работа с документами	5.4. Информационно-методическая деятельность. Обеспечение информационно-методической среды	5.5.Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	5.6. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности. Организация	5.7. Учебно-методическое обеспечение	
6. Работа с кадрами							
6.1. Инструктажи. Охрана труда	6.2.Общие собрания трудового коллектива	6.3. Аттестация работников	6.4. Повышение квалификации работников	6.5. Консультации с обслуживающим персоналом	6.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками «Школа молодого педагога» Наставничество	6.7. Планирование работы по самообразованию педагогов	
7. Административно-хозяйственная работа							

7.1. Нормативно-правовое обеспечение	7.1. Нормативно-правовое обеспечение	7.3. Организационные мероприятия	7.4. Хозяйственные мероприятия
8. Внутрисадовый контроль и оценка деятельности			
8.1. Контроль	8.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		

Приложения к годовому плану:

Приложение 1. План летней оздоровительной работы

Приложение 2. План оперативного контроля

Приложение 3. План работы старшего воспитателя

Приложение 4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками-согласно Календарному плану

Приложение 5. Планы работы воспитателей (перспективный и календарный)

Приложение 6 План работы музыкального руководителя

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование учреждения в соответствии с уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Звоночек» расположено по адресу: 353426, Краснодарский край, Анапский район, поселок Суворов-Черкесский, ул. Выгонная/ул. Пушкина, 8/40

Телефон/факс 8(86133)9-64-56

Электронный адрес: ds27@anapaedu.ru

Статус:

тип –бюджетное дошкольное образовательное учреждение

вид-детский сад

Режим работы ДОУ

12-часовой, с 7.00 до 19.00 час.

(Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ).

Учредителем МБДОУ д/сад №27«Звоночек» является Администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ д/сад №27 «Звоночек»

1.	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа, в лице: -управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа; -управление имущественных отношений муниципального образования город-курорт Анапа; Утвержден постановлением администрации муниципального образования г-к Анапа от 08.02.2016 №310 -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 04 августа 2015, регистрационный № 38824
2.	Регистрация	Свидетельство о регистрации юридического лица в ИФНС № 2122301001909 по городу-курорту Анапа Краснодарского края от 18.01.2012г. серия 23 № 008473670 ОГРН 1062301012003
3.	Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия от 11.03.2014г. серия 23Л01 №0002884
4.	Учреждение, выдавшее лицензию	Министерство образования и науки Краснодарского края
5.	Срок действия лицензии	бессрочно
6.	Приложение к лицензии	Приложение к лицензии от 11.03.2014г. регистрационный серия 23П01 №0005884
7.	Лицензия на медицинскую деятельность	Серия ЛО-23-01 №004140 от 29.12.2011г.
8.	Нормативные документы: -федеральные;	Федеральные: Закон РФ «Об образовании» в редакции от 10.07.1992 №3266-1; Принят Государственной Думой 21 декабря 2012

<p>-региональные; -образовательного учреждения</p>	<p>года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. Типовое положение ДООУ от 18 января 2012г. Регистрационный № 22946 Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174. Положение «О лицензировании образовательной деятельности» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 и Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».</p> <p>Приказ МО и науки РФ «Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 23.11.2009, № 655; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05 2013 №26 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 года, регистрационный № 62296); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3638-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);</p> <p>Региональные и учредителя: Закон «Об образовании» Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ; приказы департамента образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа; Образовательного учреждения: Устав, основная общеобразовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ОУ.</p>
--	---

Анализ выполнения плана за 2022-2023 учебный год

С начала года в саду функционируют 5 групп. Всего МБДОУ посещали 101 ребенок.

Группы распределены следующим образом:

- От 1-х до 3-х лет – 26 детей;
- От 3-х до 4-х лет - 22 детей;
- От 4-х до 5-ти лет - 17 детей
- От 5-ти до 6-ти лет -23 детей;
- От 6-ти до 7-ми лет – 16 детей.

Материально-техническое обеспечение МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» позволяет решать воспитательно-образовательные задачи. Структура предметно-развивающей среды позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников.

В детском саду имеется оснащенный методический кабинет, библиотека. Участок детского сада озеленен, оснащен игровым оборудованием, имеется спортивная площадка, площадка дорожного движения, экологическая тропа, дорожка здоровья. Эстетически оформлены все помещения детского сада, обновлены информационные и методические стенды.

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно силами коллектива и родителей проводится косметический ремонт.

Групповые помещения полностью удовлетворяют гигиеническим требованиям. Во всех группах пополнен игровой материал, пополнено спортивное оборудование. В течение года методический кабинет пополнялся программно-методической литературой, наглядными пособиями.

КАДРЫ.

Детский сад обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами. Заведующий детским садом Богданова Н.В. - имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы – 20 лет. Прошла курсы повышения квалификации в 2023г.

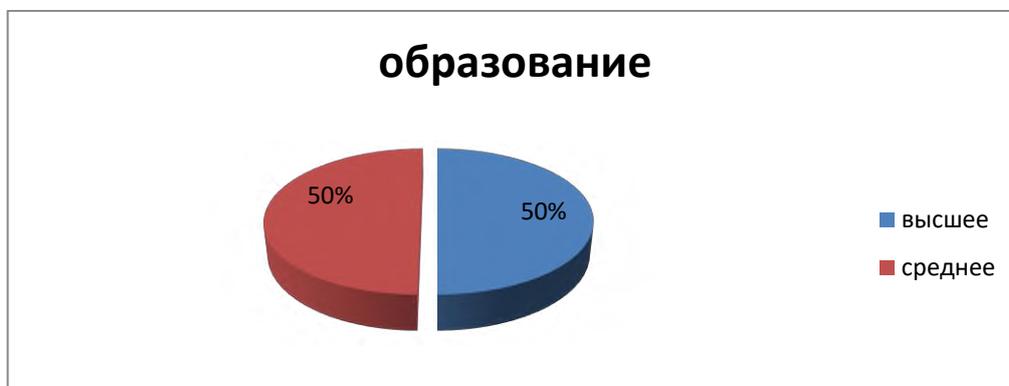
Старший воспитатель Мутева М.С. имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы более 30 лет. Имеет высшую квалификационную категорию. Прошла курсы повышения квалификации в 2023г.

МБДОУ д/сад №27 полностью укомплектовано кадрами. Всего педагогических работников в детском саду 12 человек, из них:

- заведующий -1;
- старший воспитатель-1;
- воспитатель - 9;
- музыкальный руководитель – 1

Педагогов:

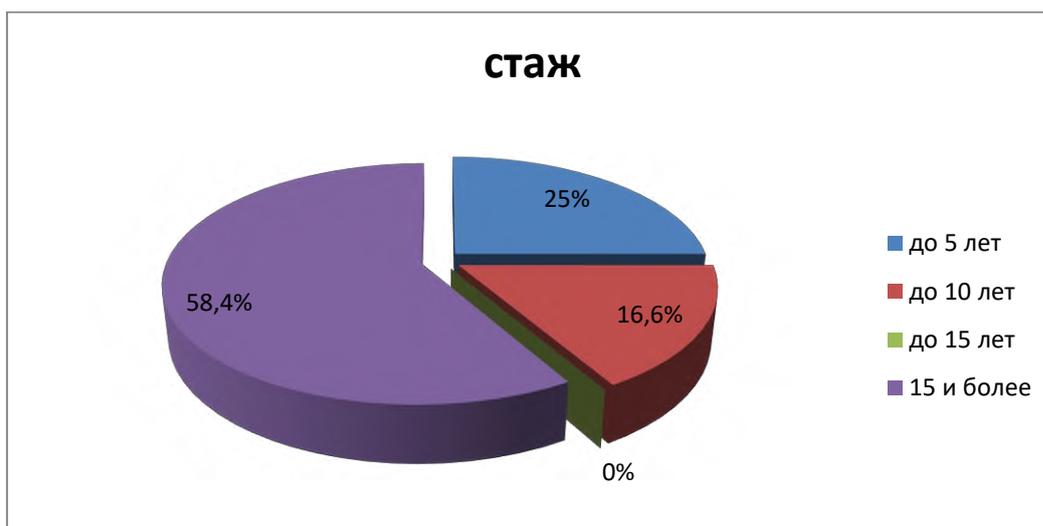
- с высшим образованием - 6 человек;
- со средним специальным образованием – 6 человек;



Стаж работы педагогических кадров:

- до 5 лет - 3 педагога;
- от 5 до 10 лет – 2 педагога;
- от 10 лет до 15 – 0 педагогов;

- 15 лет и более - 7 педагогов.



С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары-практикумы по типу деловых игр, КВН, дискуссионные столы, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций, участие в городских конкурсах. Данные за последние годы свидетельствуют о том, что в детском саду имеются все условия для повышения профессионального уровня педагогов.

С целью самосовершенствования, саморазвития, обогащения своего опыта педагоги детского сада:

1. Посещают городские методические объединения.

2. Проходят курсы повышения квалификации, а также посещают проблемные и целевые курсы. В течение прошедшего учебного года педколлектив МБДОУ повышал квалификацию путем работы по самообразованию и на курсах.

Курсовая переподготовка:

Педагоги прошли курсовую переподготовку:

2022 год

-«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 144 часа -9 педагогов;

-«Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС-21 начального и общего образования. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ» 144 часа -8 педагогов;

-«Дошкольное образование и организация воспитательной, образовательной, просветительской работы в рамках Года культуры и наследия народов России» 144 часа -2 педагога;

-«Возрастающая роль воспитателей дошкольного образования в условиях, обновленных ФГОС» 144 часа - 2 педагога

-«Обеспечение пожарной безопасности для руководителей и ответственных лиц организации» 16 часов -3 педагога;

2023 год

-«Организация работы с родителями в дошкольном образовании в новой концепции Минпросвещения 2022» 144 часа - 7 педагогов;

-«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 часа -8 педагогов;

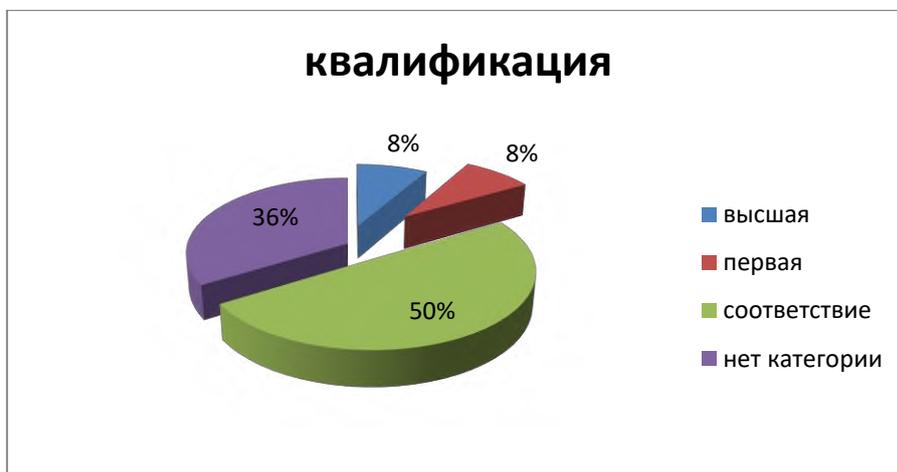
-«Специфика инклюзивного образования в дошкольном образовании с учётом обновлённых ФГОС» 144 часа -1 педагог

-«Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 часов -8 педагогов

-«Здоровьесберегающие технологии как основополагающий компонент работы воспитателя детского сада. Важнейшие мероприятия Минпросвещения в Год педагога и наставника» 144 часа - 1 педагог

Квалификационный уровень педагогов МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» составляет:

- высшая квалификационная категория - 1 педагог;
- первая квалификационная категория-1 педагог;
- соответствие - 6 педагога;
- нет категории- 4 педагогов.



-В межкурсовой период воспитатели работают по индивидуальным темам самообразования. Отчеты по темам самообразования представляются на педсовете и выставляются на сайте ДОУ.

-Методический кабинет постоянно пополняется литературой, периодической печатью и методическими пособиями.

-Работает постоянно действующая выставка детского рисунка.

-Регулярно проводятся конкурсы и выставки, на которых представлено творчество детей и взрослых.

- Педагоги регулярно участвуют городских, областных, Всероссийских, международных творческих и профессиональных конкурсах, выставках.

В 2022 – 2023 учебном году получены следующие награды:

№ п/п	№ ФИО участника конкурса (полностью)	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Достижения (участник, лауреат, призер, победитель)
1.	Карабазьяк Наталья Викторовна	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир»	муниципальный	Победитель 1 место
2.	Карабазьяк Наталья Викторовна	Всероссийский конкурс для педагогов «Растим Гражданина и Патриота»	всероссийский	1 место
3.	Карабазьяк Наталья Викторовна	Всероссийский педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	всероссийский	1 место
4.	Вдовина Елена Петровна	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир»	муниципальный	Победитель 1 место
5.	Вдовина Елена	Всероссийский педагогический конкурс	всероссийский	2 место

	Петровна	«Дидактические игры и пособия»		
6.	Вдовина Елена Петровна	Всероссийский конкурс для педагогов по безопасности жизнедеятельности «Безопасная опасность»	всероссийский	2 место
7.	Вдовина Елена Петровна	Всероссийский педагогический конкурс «Дидактические игры и пособия»	всероссийский	1 место
8.	Сидорова Наталья Николаевна	Международный педагогический конкурс «Копилка педагогических идей»	международный	1 место
9.	Сидорова Наталья Николаевна	Всероссийский педагогический конкурс «Копилка педагогических идей»	всероссийский	1 место
10.	Сидорова Наталья Николаевна	Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	международный	1 место
11.	Атавина Елена Иосифовна	Краевой педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	краевой	3 место
12.	Атавина Елена Иосифовна	Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	международный	3 место
13.	Атавина Елена Иосифовна	Всероссийский педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	всероссийский	2 место

Важнейшей характеристикой ДОУ является социально-психологический климат в коллективе. В настоящее время в МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» сформирован коллектив единомышленников с благоприятным психологическим климатом, способствующим нормальному процессу решения стоящих перед коллективом задач. Наше МБДОУ обеспечивает психологический комфорт педагогам, создает атмосферу педагогического оптимизма, ориентацию на успех, стремление создать все условия для сохранения и укрепления здоровья.

Педагогический коллектив МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года успешно вел планомерную работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацию регионального компонента.

Содержание образовательного процесса в ДОУ, осуществляется по основной образовательной программе **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа**, спроектированной с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей). Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

В программе учтены концептуальные положения Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2020год - Издание шестое, дополненное.- М.МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020- с338 (далее – «От рождения до школы») и Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.)

Для реализации регионального компонента в ДОУ используется региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем» г.Краснодар 2018год.

Авторы:

Романычева Наталья Витальевна, заведующий кафедрой развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

Головач Людмила Викторовна, доцент кафедры развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

Илюхина Юлия Валерьевна, доцент кафедры развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

Пришляк Татьяна Владимировна, старший преподаватель кафедры развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

Тулупова Галина Сергеевна, старший преподаватель кафедры развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

Самоходкина Людмила Григорьевна, старший преподаватель кафедры развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

Солодова Марина Григорьевна, старший преподаватель кафедры развития ребенка младшего возраста ГБОУ ИРО Краснодарского края

В течение всего года педагогический коллектив МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» планомерно работал над решением поставленных в начале учебного года воспитательно-образовательных задач. Были выделены две основные задачи.

Итоги работы над выполнением поставленных задач и реализацией приоритетных направлений рассматривались на педагогических советах. Советы педагогов проходили согласно годовому плану. Проводились в форме дискуссий с решением практических задач, с использованием игр и анкетирования. К педсоветам проводились плановые тематические проверки, осуществлялся предупредительный, оперативный и тематический контроль.

По результатам проверок можно констатировать, что ведется насыщенная работа по всем разделам основной образовательной программы. Анализируя выполнение задач годового плана 2022-2023 учебного года, следует отметить, что коллектив МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» творчески работал над их выполнением:

1. Обогащение развивающей предметно- пространственной среды группы посредством реализации региональной программы «Все про то, как мы живем»

2. Развитие творческого, познавательного потенциала воспитанников посредством создания игр и пособий по темам недели.

Особое внимание в этом учебном году уделялось решению задач региональной программы:

Обогащение развивающей предметно- пространственной среды группы посредством реализации региональной программы «Все про то, как мы живем»

Тематический контроль был осуществлен в младшей, средней, старшей, подготовительной дошкольных группах детского сада и проводился по следующим направлениям:

- создание в группах РППС с учетом национально-культурных условий для реализации регионального компонента в образовательной деятельности с детьми;
- эффективность планирования: тематика, содержание образовательной деятельности региональной направленности;
- профессиональный уровень педагогов: использование разных форм, видов ОД и методика работы с детьми в ходе реализации регионального компонента;
- выявление у детей старшего дошкольного возраста знаний регионального контента, доступного их пониманию;
- эффективность системы работы с родителями воспитанников в рамках реализации регионального компонента: вовлечение в совместную образовательную деятельность по ознакомлению детей с историей малой родины.

Проведенные мероприятия:

- оценка РППС групп на наличие регионального компонента;
- анализ ежедневных календарно-тематических планов;
- оценка образовательных проектов региональной направленности;
- анализ планов культурных мероприятий и праздников;
- наблюдение непосредственной образовательной деятельности педагога с детьми
- анализ результатов педагогической диагностики знаний детей (на знание материала

региональной направленности);

-анализ планов взаимодействия с семьями воспитанников;

В группах, где проходила тематическая проверка, проанализирована развивающая предметно-пространственная среда. В группах создано образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление детьми культурного опыта деятельности и общения региональной направленности в процессе активного взаимодействия с РППС.

Неоценимую помощь в работе по обогащению РППС педагогам оказывают родители. На игровой площадке каждой группы, в игровом оборудовании и эстетическом оформлении групповых помещений присутствуют элементы этнопедагогики, что соответствует требованию ФГОС -«учет национально-культурных, условий, в которых осуществляется образовательная деятельность» (п. 3.3.3.).

Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по созданию условий реализации регионального компонента, соблюдались требования программы, учёт возрастных особенностей, системность изучаемого материала. При организации и планировании работы воспитатели возрастных групп используют инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2020год - Издание шестое, дополненное. - М.МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020- с338. и Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.) и региональную образовательную программу «Все про то, как мы живем» г.Краснодар 2018год.

Тематическая проверка рабочей документации воспитателей показала, что деятельность в группах по региональному компоненту осуществляется в соответствии с циклограммой. Воспитатели планируют в календарных планах образовательную деятельность по ознакомлению детей с культурными особенностями жителей региона (города, поселка), символикой, историческими зданиями и культурными памятниками старины.

Наблюдения за образовательной деятельностью в младшей-средней и старшей-подготовительной группах (воспитатели: Вдовина Е.П., Карабадзяк Н.В., Сидорова Н.Н.,Мирошниченко Е.И., Косяшников Н.В., Печерская Е.Н.) показали высокий уровень компетентности педагогов в вопросах реализации регионального компонента. Педагоги владеют методикой работы с детьми по привитию интереса к истории малой родины, ознакомлению с народными промыслами и ремеслами, музыкально-песенной культурой родного края, национальными костюмами, народными подвижными играми, произведениями художественной литературы уральских авторов и др. Во всех группах педагоги реализуют региональный компонент через организацию разных видов образовательной деятельности и разных видов детской деятельности.

В старшей-подготовительной группе (воспитатели: Вдовина Е.П., Карабадзяк Н.В., Сидорова Н.Н.) уровень РППС, созданный совместно с родителями, позволяет педагогам популяризировать этот опыт среди коллег. В группе создано игровое пособие «Макет избы», персонажи образовательной программы «Все про то, как мы живем» (Матушка Кубанушка, Сам-Самыч, Капелька, Лучок и Бурячок) были одеты родителями в новые костюмы. Герои Программы частые и уже любимые детям персонажи, они всегда-рядом, что способствует формированию интереса детей к жизни в старину в нашем регионе. Воспитателям младшей-средней группы (воспитатели: Мирошниченко Е.И., Косяшников Н.В., Печерская Е.Н) необходимо активнее вовлекать родителей в процесс создания РППС региональной направленности в группе.

Анализ материалов педагогической диагностики, беседы с воспитанниками старшей-подготовительной группе (воспитатели: Вдовина Е.П., Карабадзяк Н.В., Сидорова Н.Н.) наблюдения за их ролевыми и театрально-речевыми играми, анализ результатов продуктивной деятельности (рисование и аппликация) выявили у них высокий уровень знаний контента регионального содержания, доступного их пониманию. У воспитанников младшей-средней группы (воспитатели: Мирошниченко Е.И., Косяшников Н.В., Печерская Е.Н) в среднем был выявлен базовый уровень знаний.

Анализ планов взаимодействия с родителями воспитанников и социальными партнерами

по реализации регионального компонента показал, что в ДООУ создана целая система работы в данном направлении. Педагоги планируют и регулярно проводят образовательную деятельность с детьми при активном участии семей воспитанников, работников городского музея, детской библиотеки. Формирование стиля взаимодействия с родителями и социальными партнерами происходило на основе взаимного сотрудничества и вовлечения их в образовательную деятельность по реализации региональному компоненту.

Вывод:

Результаты двух этапов тематической проверки - внешняя оценка экспертной группой и самооценка воспитателей работы по реализации регионального компонента - в большей части аспектов оценочных карт совпали, что подтверждает достаточно высокий уровень работы по данному направлению в группах, где проведена тематическая проверка.

Проверка показала, что направление годового плана ДООУ «Региональный компонент», представленный тремя блоками: приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; события этнокультурной и социальной направленности; реализация регионального компонента с использованием «этнопедагогики», реализовано на хорошем уровне.

В группах в младшей-средней и старшей-подготовительной (воспитатели: Вдовина Е.П., Карабадзяк Н.В., Сидорова Н.Н., Мирошниченко Е.И., Косяшников Н.В., Печерская Е.Н.) «региональный компонент» реализуется в соответствии с задачами ООП и требованиями ФГОС посредством совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей, включения предметов и наглядных материалов региональной направленности в развивающую предметно-пространственную среду группы, а также вовлечения родителей и социальных партнеров в образовательную деятельность детского сада.

Тематическая проверка помогла провести системное изучение деятельности педагогов и выявить достижения в организации образовательной деятельности региональной направленности и имеющиеся недостатки, что позволит улучшить состояние работы по данному разделу в дальнейшем.

Рекомендации:

1.Продолжить работу по теме: «Реализация регионального компонента в ДООУ».

Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели групп.

2.Продолжить знакомить детей с природой родного края, воспитывать бережное отношение ко всему живому.

Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели групп.

3.Составить перспективный план по вопросам краеведения (система занятий, игр и других форм работы с учётом возраста детей).

Срок: 09.01.2023г. Ответственные: воспитатели групп.

4.Провести родительские собрания по данной тематике.

Срок: по графику. Ответственные: воспитатели групп.

5.Провести консультации для родителей:

Срок: 09.01.2023г. Ответственные: воспитатели групп.

• «Какие достопримечательности показать ребёнку в поселке Суворов-Черкесский, Виноградном».

• «Какие достопримечательности показать ребёнку в Анапе».

6.Пополнить папки в центре Кубань-ты наша Родина

Развитие творческого, познавательного потенциала воспитанников посредством создания игр и пособий по темам недели.

Тематический контроль был осуществлен в группе раннего возраста, младшей, средней, старшей, подготовительной дошкольных группах детского сада и проводился по следующим направлениям:

В ходе проверки подробно были проанализированы следующие вопросы:

1.Анализ условий, созданных в группах для познавательной деятельности детей.

2.Система планирования воспитательно-образовательной деятельности с детьми в группах

3.Уровень профессионального мастерства воспитателей

4. Наблюдение и анализ проведения непосредственной образовательной деятельности воспитателя и детей.

5. Выявление информированности родителей в вопросах познавательного развития детей

Использовались следующие формы и методы контроля:

1. Обследование предметно-развивающей среды для познавательного развития дошкольников.

2. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по познавательной деятельности.

3. Самооценка профессионального мастерства воспитателей дошкольных групп

4. Анализ просмотренных НОД, беседы с педагогами.

5. Анализ анкетирования родителей

В группах, где проходила тематическая проверка, проанализирована развивающая предметно-пространственная среда.

В качестве важного условия познавательного развития в ФГОС ДО названа развивающая предметно-пространственная среда, которая должна обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую активность, экспериментирование с доступными материалами. 3.3.1.1.). При изучении условий для познавательного развития детей в детском саду старшим воспитателем был проведен анализ условий для познавательного развития воспитанников 2-3 лет, 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет и 6-7 лет, в ходе которого было отмечено следующее:

- во всех возрастных группах имеется наглядный демонстрационный материал и раздаточный материал. Воспитателям групп работать над разнообразием материала. Дополнить картотеки занимательной математики и окружающего мира. В подготовительной-старшей группе-воспитатели Вдовина Е.П., Карабадзяк Н.В., Сидорова Н.Н. много наглядного и демонстрационного материала, но мало его используют;

- недостаточное количество дидактических игр математического характера в младшей-средней группе-воспитатели Мирошниченко Е.И., Косяшникова Н.В., Печерская Е.Н.;

- мало на занятиях применяется современных развивающих технологий по познавательному развитию таких как ИКТ, ОТСМ-ТРИЗ. Но применяется проектная деятельность в старшей - подготовительной группе и экспериментирование в младшей-средней группе;

- в группах есть центры по познавательно-исследовательской деятельности, надо больше использовать их на занятиях;

- во всех возрастных группах достаточное количество методической литературы по познавательному развитию детей.

Неоценимую помощь в работе по обогащению РППС педагогам оказывают родители.

При организации и планировании работы воспитатели возрастных групп используют инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2020 год - Издание шестое, дополненное. - М.МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020- с338. и Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.) и региональную образовательную программу «Все про то, как мы живем» г.Краснодар 2018 год.

Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по познавательной деятельности показал, что во всех возрастных группах планируется НОД по познавательному развитию с включением разделов: математическое развитие, природный мир, предметный мир, социальный мир. В режиме дня при планировании совместной деятельности с воспитанниками педагоги редко включают в работу опыты и эксперименты. Планируются досуги познавательного характера в соответствие с тематическими неделями.

Анализируя уровень профессионального мастерства воспитателей в раннем возрасте, младшей-средней и старшей-подготовительной группах (воспитатели: Атавина Е.И., Шульгина А.Ю., Мирошниченко Е.И., Косяшникова Н.В., Печерская Е.Н., Вдовина Е.П., Карабадзяк Н.В., Сидорова Н.Н.) можно отметить высокий уровень компетентности педагогов в вопросах

развивающих технологий. Знают особенности в организации познавательной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО. При организации НОД используют мотивации:

- Проблемные ситуации
- Вхождение в воображаемую игровую ситуацию
- Игра-путешествие по станциям с заданиями
- Познавательные и соревновательные мотивы.

Педагоги старшей-подготовительной группы - Вдовина Е.П., Карабазяк Н.В., Сидорова Н.Н. используют развивающие технологии.

На занятиях использовались разнообразные формы работы с детьми: индивидуальные, коллективные. Педагоги используют в работе с детьми наглядный материал (игрушки, иллюстрации, предметные картинки, персонажи из сказок) и раздаточный материал. Применялись разнообразные формы обучения (дидактические игры, игры-драматизации, загадки, упражнения, беседы, рассказывания).

Все педагоги проводят НОД как игровые. Получение и закрепление знаний проходит через игровую деятельность. Педагогам надо обратить внимание на организационные моменты, учитывая возраст детей- через проблемно-поисковые методы.

Все педагоги учитывали двигательную активность, смену деятельности, проводили физминутки. Основная ошибка у многих педагогов – говорят больше, чем воспитанники. Не дослушивают ответы детей, спешат ответить за них, не требуют отвечать полными ответами-педагоги младшей-средней Мирошниченко Е.И., Косяшников Н.В., Печерская Е.Н. Учитесь управлять голосом интонационно: тише, громче, медленнее, эмоционально красочно-педагоги старшей-подготовительной группы - Вдовина Е.П., Карабазяк Н.В., Сидорова Н.Н.

Особое место отводить педагогам индивидуальной работе с воспитанниками. Не говорить за них правильные ответы, а объяснять и доводить до истины через поисковую деятельность. Видеть всех детей. Отмечать их работу, давать оценку (боятся оценивать)

Для создания положительного эмоционального фона и проявления познавательной активности немногими педагогами использовались ИКТ. Рекомендовалось педагогам младшей-средней Мирошниченко Е.И., Косяшников Н.В., Печерская Е.Н. обратить внимание на приемы, направленные на привлечение и сосредоточение внимания, активизацию самостоятельности, способность к волевому воздействию и логическому убеждению. Педагоги мало проявляют эмоции, не импровизируют, не используют мимику. Проводить игры на сплочение коллектива, относиться доброжелательнее друг к другу, слышать друг друга. Учитывать детей оценивать работу друг друга на занятии (особенно старшие и подготовительные группы).

В конце занятий проводится анализ работы, в некоторых группах формально. Дети подготовительных групп умеют хорошо делать анализ, кратко рассказывают об пройденном на занятии.

Рекомендации по НОД: проводить индивидуальную работу, использовать дидактические игры, продолжать создавать условия для экспериментально-исследовательской деятельности, которая способствует формированию у детей познавательного интереса, развивает наблюдательность, мыслительную деятельность. Продолжать пополнять развивающую среду, создавать различные коллекции материалов и альбомы с изображениями окружающего мира для свободного доступа, поддерживать детскую инициативу.

Работа по формированию у детей познавательной активности и любознательности связана с взаимодействием с родителями воспитанников. Анкетирование показало, что работа с родителями по данному вопросу осуществляется. Обязательными формами работы являются индивидуальные и групповые консультации (через интернет ресурсы), оформление папок-передвижек, информация на стендах, памятки, письма.

Тематическая проверка помогла провести системное изучение деятельности педагогов и выявить достижения и имеющиеся недостатки, в развитии творческого и познавательного потенциала воспитанников, что позволит улучшить состояние работы по данному разделу в дальнейшем.

Вывод:

1. Организация и эффективность работы в основном соответствует требованиям реализуемой программы;
2. организация работы по развитию творческого и познавательного потенциала во всех возрастных группах соответствует возрастным требованиям;
3. наблюдается удовлетворительный профессиональный уровень педагогов (некоторым педагогам даны методические рекомендации).

Рекомендации:

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса по развитию творческого и познавательного потенциала воспитанников

1.Продолжить работу по теме: «Развитие творческого и познавательного потенциала воспитанников»

Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели групп.

2.Воспитателям всех возрастных групп включать в работу проблемно-поисковые методы, приемы активизации самостоятельного мышления детей

Срок: 31.05.2023г. Ответственные: воспитатели групп.

3.Воспитателям всех возрастных групп активно использовать современные технологии при организации воспитательно-образовательного процесса познавательной направленности.

Срок: 31.05.2023г. Ответственные: воспитатели групп.

4.Воспитателям всех возрастных групп продумывать подбор и подготовку демонстрационного и раздаточного материала к НОД

Срок: 31.05.2023г. Ответственные: воспитатели групп.

5. Использовать новые формы работы в направлении познавательного развития детей

Срок: 31.05.2023г. Ответственные: воспитатели групп.

Заключение

Всесторонне проанализировав состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ, за 2022-2023 учебный год коллектив определил следующие годовые задачи:

Цели и задачи деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования г-к Анапа на 2023-2024 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

2. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка, в соответствии с ФОП.

Реализация задач деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек» на 2023-2024 учебный год

1. Воспитательно-образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1.Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
1.2.Организационно-методическая работа		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
1.3.Педагогические советы		
Тема	Срок	Ответственный
<i>Установочный педагогический совет №1</i> <i>Тема: «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития ДОУ в 2023-2024 учебном году»</i> 1. Анализ и подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году (результаты смотра конкурса).	август	Заведующий Богданова Н.В. ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатели

<p>3. Утверждение годового плана работы.</p> <p>4. Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №27 «Звоночек».</p> <p>5. Утверждение Рабочей программы воспитания.</p> <p>6. Утверждение календарного плана</p> <p>7. Утверждение примерного режима в период с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.; с 01.06.2024г. по 31.08.2024г</p> <p>8. Утверждение модели образовательного процесса на год.</p> <p>9. Утверждение Сетки - расписания образовательной деятельности детей на неделю</p> <p>10. Утверждение перспективных и календарных планов воспитателей и музыкального руководителя.</p> <p>12. Утверждение перечня, используемого методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>13. Утверждение графика аттестации педагогов</p>		
<p>Педагогический совет №2 Тема: Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совещания.</p> <p>2. Анализ работы в рамках решения годовой задачи (справка по итогам тематического контроля).</p> <p>3. Обобщение опыта работы (выступление педагогов)</p> <p>4. Решение педагогического совещания</p>	декабрь	<p>Заведующий Богданова Н.В. ст. воспитатель Мутева М.С. Муз.руководит. Гордых С.С., Гордых И.В. Воспитатели групп</p>
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка, в соответствии с ФОП»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совещания.</p> <p>2. Анализ работы в группах по конструктивному взаимодействию детского сада и семьи (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем и поиск их решения.</p> <p>3. Обобщение опыта работы (выступление педагогов)</p> <p>4. Решение педагогического совещания</p>	март	<p>Заведующий Богданова Н.В. ст. воспитатель Мутева М.С. Муз.руководит. Гордых С.С., Гордых И.В. Воспитатели групп</p>
<p>Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы за 2023-2024 и перспективы на 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Результаты тематической проверки «Готовность к летней оздоровительной работе»</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ</p> <p>3. Об уровне усвоения программного материала.</p> <p>4. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий Богданова Н.В. ст. воспитатель Мутева М.С. Муз.руководит. Гордых С.С., Гордых И.В. Воспитатели групп</p>
<p>1.4. Организовать участие педагогических работников конкурсах, фестивалях, МО, ПДС по плану УО</p>		

Муниципальный конкурс «Поиск»	Сентябрь	МКУ ЦРО
ПДС по КЦ	октябрь	МБДОУ д/с № 14
МО объединение по познавательному развитию дошкольника	октябрь	МБДОУ д/с № 3
МО по художественно – эстетическому развитию (изобразительная деятельность)	ноябрь	МБДОУ д/с № 1
МО по социально -коммуникативному и речевому развитию дошкольника	ноябрь	МБДОУ д/с № 5
Муниципальный конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	МКУ ЦРО
МО объединение по физическому развитию дошкольника	декабрь	МБДОУ д/с №10
МО по художественно – эстетическому развитию (музыкальная деятельность)	январь	МБДОУ д/с № 1
Муниципальный конкурс «Понарошкин мир»	февраль	МКУ ЦРО
ПДС по КЦ	февраль	МБДОУ д/с № 14
МО по физическому развитию дошкольника	февраль	МБДОУ д/с № 10
МО по социально -коммуникативному и речевому развитию дошкольника	март	МБДОУ д/с № 5
МО объединение по познавательному развитию дошкольника	март	МБДОУ д/с № 3
Муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна»	Апрель	
Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники»	Апрель	
Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»	Июнь	
1.5.Семинары-практикумы		
«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	сентябрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	ноябрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	январь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
«Организация и проведение онлайн-мероприятий»	март	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
1.6.Консультации		
«Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	ст. воспитатель Мутева М.С.

		воспитатель Мирошниченко Е.И.
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Шеин С.А.
«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Шульгина А.Ю.
«Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	декабрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Атавина Е.И.
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	ст. воспитатель Мутева М.С. Воспитатель Сидорова Н.Н.
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	февраль	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Косяшникова Н.В.
«Стили педагогического общения с детьми»	март	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Карабазяк Н.В.
«Профессиональное выгорание»	Апрель	ст. воспитатель Мутева М.С.
«Принципы взаимодействия детского сада и семьи»	май	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Пак И.В.
1.7. Мастер-классы		
«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	октябрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатель Вдовина Е..П.
«Современные игровые технологии в развитии речи детей»	декабрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатель Карабазяк Н.В.
«Взаимодействие детского сада и семьи как необходимое условие успешной социализации ребенка в условиях реализации ФОП ДО»	февраль	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатель

		Косяшникова Н.В.
«Эффективные формы взаимодействия с родителями как средство успешной социализации дошкольников»	апрель	ст. воспитатель Мутева М.С. Воспитатель Сидорова Н.Н..
1.8.Открытые просмотры		
Предметно-развивающая среда, подготовка групп к учебному году.	Сентябрь	Воспитатели групп
Образовательная область: «Познавательное развитие». Коллективный просмотр НОД «Математическое развитие» в старшей группе	Октябрь	Воспитатели Сидорова Н.Н. Пак И.В..
Образовательная область: «Физическое развитие». Коллективный просмотр НОД с использованием инновационных игровых технологий в старшей группе	Ноябрь	Воспитатели Вдовина Е.П Сидорова Н.Н.
Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие». Коллективный просмотр игровой деятельности в младшей группе	Декабрь	Воспитатели Шеин С.А. Косяшникова Н.В.
Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие». Коллективный просмотр НОД «Лепка» в младшей группе	Январь	Воспитатели Мирошниченко Е.И. Печерская Е.Н
Образовательная область: «Речевое развитие». Коллективный просмотр НОД «Развитие речи, основы грамотности» в подготовительной к школе группе.	Февраль	Воспитатели Карабазьяк Н.В. Сидорова Н.Н.
Образовательная область: «Речевое развитие». Коллективный просмотр НОД «Развитие речи. Художественная литература» в смешанной группе раннего возраста	Март	Воспитатели Атавина Е.И. Шульгина А.Ю.
Познавательно-исследовательская деятельность. Коллективный просмотр взаимодействия педагога и детей. в подготовительной к школе группе.	Апрель	Воспитатели Карабазьяк Н.В. Вдовина Е.П
Открытые просмотры итоговых занятий во всех возрастных группах.	Май	Воспитатели всех групп

2.План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	ст. воспитатель Мутева М.С
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	ст. воспитатель Мутева М.С

Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	ст. воспитатель Мутева М.С
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками-согласно Календарному плану (приложение 8)

4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

4.1. День открытых дверей		
День открытых дверей (1 раза в год)		
Знакомство родителей с деятельностью ДОУ «Добро пожаловать!»	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
4.2. Наглядная педагогическая пропаганда		
Стенд «Безопасность жизнедеятельности»	ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели
Стенд «Физкультурный уголок»	ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели
Информационные стенды для родителей	ежемесячно	Ст. воспитатель Воспитатели
4.3. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек»		
Подготовка МБДОУ к учебному году	летний период	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Участие в благоустройстве групп	октябрь апрель	
Участие в благоустройстве территории ДОУ	в течение года	
Участие в смотрах-конкурсах	в течение года	
Участие в праздниках	в течение года	
Обобщение опыта семейного воспитания: целевое посещение семей, анкетирование	в течение года	
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию		
4.4. Графики родительских собраний		
Тематика	дата	Ответственные
Общие родительские собрания		
Общее родительское собрание №1: 1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» 2. Выборы родительского комитета.	октябрь	Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С.

Общее родительское собрание №2: 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2. «В школу с радостью!» 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета	май	Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С.
Групповые родительские собрания		
Ранний возраст		
«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели Атавина Е.И. Шульгина А.Ю.
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	
«Сохранение и укрепление здоровья малышей»	Февраль	
«Социализация детей раннего возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Апрель	
Младшая-средняя группа		
«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	Сентябрь	Воспитатели Мирошниченко Е.И. Косяшникова Н.В. Шеин С.А. Печерская Е.Н.
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	
«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Февраль	
«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Апрель	
Старшая подготовительная группа		
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели Вдовина Е.П. Карабазяк Н.В. Сидорова Н.Н. Пак И.В.
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	
«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Февраль	
«Подготовка детей к обучению в школе»	Апрель	
4.5.Консультации для родителей		
«Горячая линия» для родителей	в течение года	Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатели
Консультирование по текущим вопросам реализации ФОП ДО	сентябрь	
«Играйте вместе с детьми»	октябрь	
«Детская агрессия» Что такое агрессия?	ноябрь	
«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	декабрь	

«Домашний игровой уголок ребенка»	январь
«Развитие детской инициативы у дошкольников»	февраль
«Как научиться слушать и слышать ребенка»	март
«Почему дети разные?»	апрель
«Готовность к школе: Что мы не понимаем?»	май

5.Административная и методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
5.1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	в течение года	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Оснащение педагогического процесса.	в течение года	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Подготовка документальных материалов, пособий для участия в конкурсах различных уровней.	сентябрь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Приобретение методической литературы.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Выставка новинок методической литературы	сентябрь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Выбор тем по самообразованию.	сентябрь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.	январь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
5.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	4 раза в год (и по мере необходимости)	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
5.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Согласно приказа УО	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
5.4. Информационно-методическая деятельность. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	январь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	Май—июль	Старший воспитатель, воспитатели
5.5. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
5.6. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности. Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, медработник
5.7 Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

6. Работа с кадрами

6.1. Инструктажи. Охрана труда		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	сентябрь	Завхоз, Ответственный по ОТ
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Ответственный по ОТ
Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования:	сентябрь	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками	2 раза в год	Медсестра
Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ	октябрь	Ответственный по ОТ Председатель ПК

Подготовка здания ДОУ к зиме	октябрь	Завхоз
Выполнение соглашения по ОТ. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т. д.)	ноябрь	Ответственный по ОТ Председатель ПК
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий
Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории	ноябрь	Заведующий Пед. коллектив
Охрана жизни и здоровья детей в зимний период Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников: – наличие приказа по проведению праздников; – проверка состояния гирлянд; – состояние пожарного оборудования; – наличие планов эвакуации в группах, коридорах и т. д.; – подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); – подготовка аптечек; – использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; – готовность пожарных выходов; – планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.	Декабрь-январь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Ответственный по ОТ
Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	январь	Комиссия по ОТ Медсестра
Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	февраль	Завхоз Комиссия по ОТ
Рейд по профилактике травматизма. Состояние работы с детьми по профилактике травматизма.	Март-май	Ст. воспитатели
Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. Анализ проведения практического занятия.	Сентябрь, апрель	Заведующий Ст. воспитатель Ответственный по ОТ
Совещание по подготовке к работе в летний период. Проведение инструктажа	май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз медсестра Ответственный по ОТ
6.2. Общие собрания трудового коллектива		

О подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги ЛОП. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.	август	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение антикоррупционного законодательства	декабрь	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
Профилактика инфекционных заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Заведующий Медицинская сестра Завхоз Старший воспитатель Воспитатели групп
О переходе на летний режим работы	май	Заведующий Медицинская сестра Ответственный по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
6.3. Аттестация работников		
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
6.4. Повышение квалификации работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки	октябрь	заведующий

работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
6.5. Консультации с обслуживающим персоналом		
Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.	сентябрь	Медсестра Завхоз
Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в группе	в течении года	Заведующий Ст. воспитатель
Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	Музыкальный руковод. Ст. воспитатель Воспитатели всех групп
Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра Завхоз Помощники воспитателя
Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	март	Медсестра Завхоз Помощники воспитателя
Соблюдение санэпидрежима в летний период	май	Заведующий Ст. воспитатели Медсестра, Завхоз Воспитатели всех групп
6.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками «Школа молодого педагога» Наставничество		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
Инновационные технологии и инновационная деятельность в ДОУ	декабрь	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Открытые занятия с молодыми педагогами	январь	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Мастерская идей «Мой лучший проект»	февраль	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
«Семейные проекты для конкурса Академия»	март	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Консультации по запросу воспитателей.	апрель	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Подведение итогов работы за год	май	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели

Педагоги-наставники

Вдовина Е.П.	Шеин Светлана Анатольевна	
6.7. Планирование работы по самообразованию педагогов		
Тема самообразования	должность	ФИО педагога
«Активизация словаря детей раннего возраста»	воспитатель	Атавина Елена Иосифовна
«Сенсорное развитие детей младшего возраста»	воспитатель	Вдовина Елена Петровна
«Развитие певческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	музыкальный руководитель	Гордых Ирина Владимировна
«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	воспитатель	Косяшниковна Наталья Викторовна
«Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»	воспитатель	Карабазяк Наталья Викторовна
«Развитие исследовательской деятельности старших дошкольников посредством экспериментирования»	воспитатель	Печерская Екатерина Николаевна
«Продуктивное чтение-слушание в старшем дошкольном возрасте».	воспитатель	Пак Ирина Васильевна
«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники»	воспитатель	Сидорова Наталья Николаевна
«Правила дорожного движения для младших дошкольников»	воспитатель	Мирошниченко Екатерина Игоревна
«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	воспитатель	Шульгина Анна Юрьевна
«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС, ФОП ДО»	воспитатель	Шеин Светлана Анатольевна

7.Административно-хозяйственная работа.

7.1. Нормативно-правовое обеспечение

Разработка новых Локальных Актов МБДОУ	август – сентябрь, 2023г.	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	при приёме ребенка в МБДОУ, на новый календарный год	Заведующий Делопроизводитель
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	на начало учебного года	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
Составление статистического отчета за год.	декабрь 2023г	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
Утверждение:	в течение года	Заведующий

Графика проведения массовых мероприятий		Старший воспитатель
7.2. Финансово-экономическое обеспечение		
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	на начало учебного года	Заведующий
Утверждение сметы расходов ДОУ на учебный год	на начало учебного года	Заведующий
Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДОУ	в течение года согласно котировочным заявкам	Заведующий Завхоз
7.3. Организационные мероприятия		
Участие в совещаниях руководителей ДОУ	по плану УО	Заведующий
Участие в городских методических объединениях и семинарах	по плану ЦРО	Заведующий
Участие в городских смотрах-конкурсах	по плану ЦРО и УО	Заведующий
Планёрки: – ознакомление с материалами совещаний, полученными от УО; – планирование текущей работы в ДОУ.	в течение года	Заведующий
7.4. Хозяйственные мероприятия		
Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз
Закупка по мере поступления денежных средств мягкого инвентаря, жёсткого инвентаря, посуды, спецодежды, чистящих и моющих средств	в течение года	
Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение года	
Частичный ремонт помещений	в течение года	
Завоз на игровые участки	апрель-май,	
Необходимые мероприятия по подготовке МБДОУ к новому учебному году: – по охране труда – техническое обслуживание оборудования – опрессовка системы отопления – проверка безопасности	Июль -август	
Оформить подписку на газеты, журналы, методическую литературу	декабрь -март,	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Завхоз
Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году	август- сентябрь	
Благоустройство территории ДОУ	в течение года	
Выполнение требований СанПиНа по питанию	в течение года	
Составить ПФХД	декабрь	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
--	-------------	----------------

8. Внутрисадовый контроль и оценка деятельности

8.1.Контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Проверка качества ведения документации в группах, организация воспитательно-образовательной деятельности, соблюдение режима дня.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Проверка качества воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Организация питания – педагогический аспект (во всех возрастных группах)	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг качества организации педагогической диагностики детского развития в различных видах деятельности	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	сентябрь/май	Заведующий Ст. воспитатель
<i>Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка, в соответствии с ФООП»</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Внешний	Анализ документации, посещение групп	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Внешний	Анализ документации, посещение групп	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

8.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №27 «Звоночек» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мутева М.С.	Старший воспитатель	30.08.2023	
2	Атавина Елена Иосифовна	Воспитатель	30.08.2023	
3	Вдовина Елена Петровна	Воспитатель	30.08.2023	
4	Гордых Ирина Владимировна	Воспитатель	30.08.2023	
5	Косяшниковна Наталья Викторовна	Воспитатель	30.08.2023	
6	Карабадзяк Наталья Викторовна	Воспитатель	30.08.2023	
7	Печерская Екатерина Николаевна	Воспитатель	30.08.2023	
8	Пак Ирина Васильевна	Воспитатель	30.08.2023	
9	Сидорова Наталья Николаевна	Воспитатель	30.08.2023	
10	Мирошниченко Екатерина Игоревна	Воспитатель	30.08.2023	
11	Шульгина Анна Юрьевна	Воспитатель	30.08.2023	
12	Шеин Светлана Анатольевна	Воспитатель	30.08.2023	

Приложение №1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/сад № 27 «Звоночек»
МО г-к Анапа
_____ Богданова Н.В.
Протокол №4 заседания
педагогического совета от «30 » мая 2023г.

***ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
С 01 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА 2024 ГОДА***

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №27 «Звоночек»

г-к Анапа

**Структура плана в летний оздоровительный период МБДОУ
д/с №27 «Звоночек»
муниципального образования город- курорт Анапа**

Цель и задачи деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период						
Регламентирующие документы						
Реализация задач деятельности МБДОУ в ЛОП						
I. Организация работы с кадрами						
1.Инструктажи. Охрана труда.				2.Контроль и руководство		
II. Организационно-методическая работа						
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми	2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми	3. Музыкальные и физкультурные праздники, развлечения, досуги, выставки	4. Консультации для педагогов	5. Выставки	6. Индивидуальная работа с воспитателями	7. Творческие отчёты педагогов
III. Организация взаимодействия с родителями воспитанников						
1. Работа с родителями						
1.1.Июнь	1.2.Июль			1.3.Август		
IV. Административно-хозяйственная работа						
1.Организационные мероприятия				2.Хозяйственные мероприятия		

Приложения к плану ЛОП:

Приложение 1. Перспективный план на летний оздоровительный период с 01.06.2023. по 31.08.2023г.

Приложение 2. Примерный режим дня в тёплый период

Приложение 3. Мероприятия в период адаптации летом

Приложение 4. План оперативного контроля

Приложение 5. План работы музыкального руководителя

Приложение 6. Планы работы воспитателей

Приложение 7. Приложение к перспективному плану

В детском саду созданы определенные условия для оздоровления и физического развития детей: в каждой группе имеются «уголки здоровья», оснащенные оригинальными видами нестандартного оборудования для развития основных видов движений; дидактические игры спортивного содержания, художественная и познавательная литература, книги и журналы о спорте и спортсменах. На территории детского сада имеются площадки для спортивных игр (футбол, баскетбол), шахматная доска, дорожка босохождения, транспортная площадка, экологическая тропа. На каждом групповом участке имеется спортивно - игровое оборудование для организации двигательной активности воспитанников.

Под наблюдением медсестры проводятся сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний. Основа оздоровительной работы - создание условий для оздоровления детей, режимов двигательной и умственной активности.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период коллектив МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» ставит перед собой следующие цели и задачи.

Цель и задачи.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Задачи работы с детьми:

Образовательная область «Физическое развитие»: включает приобретение опыта двигательной деятельности детей, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.

- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

- Способствовать предупреждению заболеваемости путем овладения элементарными нормами и правилами (в питании, закаливании, при формировании полезных привычек).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей: изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, восприятие художественной литературы и фольклора

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.

- Поддерживать инициативу детей в импровизации.

- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.

- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями

- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.
- Стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений.

Образовательная область «Речевое развитие»: коммуникативная деятельность детей включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

-Развивать речевое творчество, знакомить с книжной культурой в различных жанрах детской литературы.

-Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

Образовательные области «Познавательное развитие» познавательно-исследовательская деятельность предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира

-Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.

- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: деятельность-игровая, коммуникативная, самообслуживание и элементарный бытовой труд направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Приобщать к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Регламентирующие нормативные документы.

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26, (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013, регистрационный № 28564);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 04 августа 2015, регистрационный № 38824);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 года, регистрационный № 62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3638-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);
- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Устав ДОО

Реализация задач деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек» на ЛОП 2023г.

I. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1. Инструктажи. Охрана труда			
1.1.	Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период»	июнь	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С., медсестра
1.2.	Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» «Типовые правила пожарной безопасности»; «О предупреждении детского травматизма»; «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»; «О мерах предупреждения кишечных инфекций» «О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»	В течение ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С., председатель профкома Вдовина Е.П., медсестра
2. Контроль и руководство			
2.1.	Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми по территории ДОУ; Контроль за состоянием противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря). Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности» Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп	В течении ЛОП	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С., председатель профкома Вдовина Е.П.
2.2.	Проверка групп и участков к ЛОП	июнь	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С.
2.3.	Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.	В течении ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С
2.4.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течении ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С
	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	В течении ЛОП	Заведующий д/садом Богданова Н.В
2.5.	Контроль за организацией питания: документация по питанию, перспективное меню, витаминация, контроль калорийности пищи, формирование КГН; формирование культуры поведения за столом.	В течении ЛОП	медсестра
2.6.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий в	В течении	старший воспитатель

	режиме дня; физкультурных игр и развлечений, организацией двигательной активности дошкольников, питьевого и температурного режима в течении дня в ДОУ.	ЛОП	Мутева М.С, медсестра
2.7.	Оперативный контроль <i>(приложение №4)</i>	Июнь-август	старший воспитатель Мутева М.С, медсестра
II. Организационно-методическая работа			
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.1.	Перспективное планирование на летний оздоровительный период <i>(приложение №1)</i>	В течение ЛОП	Старший воспитатель Мутева М.С.
1.2.	План работы музыкального руководителя <i>(Приложение № 5)</i>	В течение ЛОП	Музыкальный руководитель
1.3.	Планы работы воспитателей <i>(Приложение №6)</i>	В течение ЛОП	воспитатели групп
1.4.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.5.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада: <i>Экскурсионные маршруты по экологической тропе</i> ; целевые прогулки на соседние участки, по аллею выпускников, по территории детского сада, на метеоплощадку.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.6.	<i>Беседы:</i> «Богатство родного края», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» и др.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.7.	<i>Наблюдения</i> за животными, птицами, растениями, природными явлениями. <i>Эксперименты</i> с живой и неживой природой,	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.8.	<i>Труд</i> на участке, в цветнике и т.д.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.9.	<i>Индивидуальная работа</i> с детьми, в том числе по итогам педагогической диагностики.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) Примерный режим дня в тёплый период <i>(Приложение №2)</i>	В течение ЛОП	воспитатели групп
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	июнь	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С.
2.3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)	В течение ЛОП	воспитатели групп
2.4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по	В течение	воспитатели групп

	развитию основных видов движений на прогулке.	ЛОП	
2.5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение ЛОП	Завхоз Решетникова Л.Б.
2.6.	<p>Система оздоровительных мероприятий</p> <p><i>Обеспечение здорового ритма жизни:</i> щадящий режим (адаптация, после болезни); организация микроклимата и стиля жизни группы</p> <p><i>Физические упражнения:</i> утренняя гимнастика; физкультурно-оздоровительные мероприятия; подвижные и динамические игры; спортивные игры; пешие прогулки.</p> <p><i>Гигиенические и водные процедуры:</i> умывание; мытье рук; местный и общий душ; игры с водой; обеспечение чистоты среды.</p> <p><i>Свето-воздушные ванны:</i> проветривание помещений (в том числе сквозное); сон при открытых окнах; прогулки на свежем воздухе; обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.</p> <p><i>Активный отдых:</i> развлечения, праздники, игры.</p> <p><i>Закаливание воздухом:</i> утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; воздушные и солнечные ванны (дети в трусиках, панамах); воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики); сон с доступом свежего воздуха.</p> <p><i>Закаливание водой:</i> умывание в течение дня прохладной водой; обливание под душем</p> <p><i>Рефлексотерапия:</i> стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по «Дорожке здоровья»); стимуляция БАТ</p> <p><i>Питание:</i> второй завтрак на свежем воздухе (соки); свежие фрукты.</p> <p>Мероприятия в период адаптации летом (Приложение №3)</p>	ежедневно	воспитатели групп

3. Музыкальные и физкультурные праздники, развлечения, досуги, выставки

Педагоги в течение летнего оздоровительного периода могут гибко варьировать, и включать в планирование темы, по запросу участников образовательных отношений - воспитанников и их родителей. Таким образом, они могут принимать активное участие в планировании воспитательно-образовательного процесса ДОУ в летний оздоровительный период.

3.1. Праздники	1	Праздник посвященный дню защиты детей «Здравствуй, лето красное!»	1 июня	Музыкальный	Муз. работник Гордых И.В., ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Музыкальный праздник «Россия – Родина моя!»	9 июня	Музыкально-спортивный	
	3	Музыкально-спортивный праздник «До свиданья, лето!»	31 августа	Спортивный	
3.2. Развлечения	1	Развлечение «Дорожные знаки в гостях у ребят».	09 июня	Познавательное	Муз. работник Гордых И.В., ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Театрализованное представление «Волшебство своими руками	16 июня	Театрализованно е	
	3	Развлечение «Песни о моих родных»	7 июля	Музыкальное	
	4	Театрализованное представление «Сказка в гостях у ребят»	14 июля	Литературное	

	5	Развлечение «Концерт «По заявкам»	21 июля	Музыкальное	
	6	Музыкальное развлечение «Путешествие в страну цветов»	12 августа	Музыкальное	
	7	Развлечение «Яблочный спас»	11 августа	Познавательное	
	8	Квест-игра «Затерянная лаборатория»	04 августа		
3.3. Досуги	1	Физкультурный досуг «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья».	23 июня	Спортивный	Муз. работник Гордых И.В., ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Экологический досуг «В гостях Утришского заповедника»	30 июня	Познавательный	
	3	Литературный досуг по мотивам сказки «Мойдодыр»	28 июля	Литературный	
	4	Литературный досуг «Флаг России»	22 августа	Литературный	
3.4. Выставки	1	1Выставка детских рисунков «Я живу в России»	19июня		ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Фото-выставка «Семейное счастье»	7 июля		
	3	Выставка детских рисунков «Чем запомнилось мне лето?»	31 августа		
3.5. Конкурсы	1	Фото конкурс «Заповедный уголок»	30 июня	Художественно-эстетический	ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп, родители
	2	Конкурс рисунков на асфальте «Цветочная фантазия»	21 июля	Художественно-эстетический	
	3	Конкур поделок «Фруктово-овощная фантазия»	18 августа	Художественно-эстетический	

4. Консультации для педагогов

4.1.	<p>1.«Организация работы в летний период»</p> <p>2.«Что должен знать воспитатель о ПДД»</p> <p>3.«Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»</p> <p>4.«Игры с песком и водой»</p> <p>5. «Роль русской народной игры в развитии личности ребенка»</p> <p>Семинары:</p> <p>1.«Организация прогулки со старшими дошкольниками в теплое время года» (теоретический семинар)</p> <p>2«Ознакомление дошкольников с природой летом» (теоретический семинар)</p>	Май-июнь-июль-август	старший воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
------	---	----------------------	--

5. Выставки

5.1.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	В течение ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С.
------	---	---------------	---------------------------------

6. Индивидуальная работа с воспитателями

6.1.	Планирование индивидуальной работы с детьми в ЛОП;	В течение	старший воспитатель
------	--	-----------	---------------------

	разработка перспективных планов по всем разделам программы; помощь в составлении и оформлении портфолио воспитателей; помощь аттестующим педагогам; подбор литературы и материалов для семинаров.	ЛОП	Мутева М.С.
7.Творческие отчёты педагогов			
7.1.	Творческий отчет за ЛОП	август	Педагогический коллектив
III.Организация взаимодействия с родителями воспитанников			
1. Работа с родителями			
1.1. июнь	Оформление наглядной агитации, стендов (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период. 1. Рекомендации: «Особенности питания детей в летний период» 2. Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» 3. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 4.«Влияние родительских установок на развитие детей» 5. Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация ребенка к детскому саду» 6. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей» 7. Оформление фоторепортажей о жизни детей летом 8. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп. 9.Участие в конкурсе рисунков «Я живу в России»		Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатели
1.2. июль	Оформление наглядной информации 1. Профилактика солнечного теплового удара; Консультации для родителей: 2. «Семейные традиции» 3. «Учите детей любить природу» 4. «Читайте сказки на ночь детям» 5. «Мастерим игрушки вместе» 6. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 7. Участие в фото-выставке «Семейное счастье» 8. Участие в конкурсе рисунков на асфальте «Цветочная фантазия»		
1.3. август	Уголок наглядной информации: 1.Рекомендации: «Домашний питомец дома» 2. Консультации: «Профилактика детского травматизма» 3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп 4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?» 5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Мои любимые сказки» 6. Участие в конкурсе поделок «Фруктово-овощная фантазия»; выставке рисунков «Чем запомнилось мне лето?»		
IV.Административно-хозяйственная работа.			
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Участие в совещаниях руководителей ДОУ	по плану УО	Заведующий

1.2.	Участие в городских смотрах-конкурсах	по плану ЦРО и УО	Заведующий
1.3.	Планёрки: – ознакомление с материалами совещаний, полученными от УО; – планирование текущей работы в ДОУ.	в течение ЛОП	Заведующий
2.Хозяйственные мероприятия			
2.1.	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ	в течение ЛОП	Заведующий Завхоз
2.2.	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение ЛОП	
2.3.	Частичный ремонт помещений	май	
2.4.	Завоз на игровые участки песка	апрель-май,	
2.5.	Выполнение требований СанПиНа по питанию	в течение ЛОП	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ЛОП

№	дата	мероприятие	корректировка	отм.овып.

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	МЕСЯЦЫ										ответственный
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII	
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медсестра
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	администрация
Анализ травматизма			+			+			+	+	медсестра
Анализ заболеваемости			+			+			+	+	медсестра
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+			ст.воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при питании			+			+			+		медсестра
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+			ст.воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+		медсестра
Режим проветривания		+		+			+				медсестра
Проведение закаливающих процедур		+				+			+		медсестра
Проведение развлечений			+				+				Муз.рук.
Содержание книжных уголков	+				+			+			ст.воспитатель
Содержание уголков изодятельности		+					+			+	ст.воспитатель
Содержание природных уголков			+							+	ст.воспитатель
Содержание уголков ручного труда			+					+			ст.воспитатель
Содержание физкультурных уголков						+					ст.воспитатель
Содержание музыкальных уголков	+							+			Муз.рук.
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+	ст.воспитатель
Оборудование по сенсорике	+				+				+		ст.воспитатель
Оборудование для театрализованной деятельности										+	ст.воспитатель
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+		ст.воспитатель
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ст.воспитатель
Проведение родительских собраний	+		+			+		+			ст.воспитатель
Мониторинг качества организации педагогической диагностики детского развития в различных видах деятельности	+								+		ст.воспитатель

