

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования  
город-курорт Анапа**

**ПРИКАЗ**

«01» июня 2021 г.

№ 34

**О формировании кадрового резерва**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБДОУ д/с №27 «Звоночек», п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить кандидата в резерв управленческих кадров для замещения должности административно – управленческого персонала:
  - на должность заведующего МБДОУ д/с №27 «Звоночек» - Печерскую Екатерину Николаевну, воспитателя (Приложении 1).
2. Печерской Екатерине Николаевне подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Старшему воспитателю Мутевой Марине Степановне организовать работу, которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчётности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других детских садов и регионов.
4. По окончании учебного года резервист предоставляет отчёт по исполнению Плана резервиста. Заведующему проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Ознакомить резервиста с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Богданова Н.В.

Резерв управленческих кадров МБДОУ д/с №27 «Звоночек»

№ п/п	ФИО резервиста	Сведения об образовании		Общий стаж работы в образователь- ных организациях	Стаж работы на руководящих должностях
		Наименование учебного учреждения, год окончания	Квалификация/на- правление подготовки		
1	Печерская Екатерина Николаевна	Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте». Окончание 01.02.2022г.	Факультет экономики и финансов/направ- ление: Государственное и муниципальное управление	7лет 5 мес.	1 год исполнение обязанностей заведующего ДОУ на время больничных, отпусков.