

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.10.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иные нормативно-правовые документы, в т. ч. регионального уровня.

- Закон Краснодарского края от 16.06.2013г.№ 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.03.2023 № 689 «Об утверждении положения о мониторинге качества дошкольного образования в Краснодарском крае».

- Приказа УО АМО г-к Анапа от 28 марта 2023 г. № 323-а «Об утверждении положения о муниципальном мониторинге качества дошкольного образования»

- Устава МБДОУ д/с №27 «Звоночек» мо г-к Анапа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее - ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями ВСОКО ДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- усиление результативности функционирования образовательной

деятельности в ДОУ через проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через различные виды деятельности и формы активности.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества ООП ДО в соответствии с поставленными целями и задачами, ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДОУ;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальной и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов

в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

-

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

качества содержания и организации образовательной деятельности;

качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;

определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

сбор информации с помощью инструментария ВСОКО.

3. Аналитический этап:

анализ полученных результатов;

сопоставление результатов с нормативными показателями,

установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово - прогностический этап:

предъявление полученных результатов на уровне педагогического коллектива, родительской общественности;

разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

контроль;

мониторинг;

самообследование;

экспертные оценивания;

анкетирование;

социологический опрос;

статистическая отчетность;

другие материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки

качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДООУ».

3.6. Результаты качества фиксируются в картах инструментария ВСОКО ДООУ.

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования ДООУ

4.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДООУ, Педагогический совет, рабочая группа по проведению мониторинга ВСОКО.

4.2. Администрация ДООУ:

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДООУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДООУ организует и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДООУ, участвует в этих мероприятиях;

анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;

организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ и экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности ДООУ);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Рабочая группа по проведению мониторинга ВСОКО:

разрабатывает методики оценки качества образования;

участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;

участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной

деятельности педагогов ДОУ;

содействует проведению подготовки работников ДОУ и экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводит экспертизу организации, содержания и результатов оценки качества образования и формируют предложения по их совершенствованию;

готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МДОУ.

4.4. Педагогический совет ДОУ:

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

принимает участие в экспертизе качества содержания и условий организации образовательного процесса в ДОУ;

участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга;

5.2. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.3. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.
- тематический

5.4. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.5. Виды планового контроля:

-Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

-Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

-Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

5.6. Требования к проведению *тематического контроля*:

-до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

-план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

-продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе); -проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

-результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

-информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

-должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;

-руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

5.7. Требования к *текущему контролю*:

-направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

-результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

-результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.8. *Внеплановый (оперативный) контроль* осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.9. *Административный контроль* - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.10. В ДООУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

6. Оценка качества образования ДООУ проводится по следующим направлениям:

6.1. Качество образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания. соответствие требованиям ФГОС ДО. (Приложение 1, карта 1)

6.2. Качество организации и содержания образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с образовательными областями (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие): (Приложение 1. Карта 2)

6.3. Качество образовательных условий ДОО (Приложение 1, карта 3)

6.4. Качество взаимодействия с семьей. (Приложение 1, карта 4)

6.5. Качество услуг по присмотру и уходу: обеспечение здоровья и безопасности (Приложение 1, карта 5)

6.6. Качество управления дошкольной образовательной организацией (Приложение 1, карта 6)

7. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

-формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ;

-получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

-предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

-принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

-прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

-оформление управленческих решений по внесению корректив, нацеленных на повышение качества образования ДОУ;

8. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

8.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

8.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, административные, педагогические и производственные совещания.

8.3. На основании аналитической справки по результатам ВСОКО определяются:

-уровень качества образования ДОУ;

-тенденции изменений и причины, влияющие на его уровень;

-управленческие решения, с целью повышения качества образования ДОУ.

8.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки Программы развития ДОУ, образовательных программ дошкольного образования, годового плана ДОУ.

8.5. По результатам процедур ВСОКО всем участникам дается обратная связь в устном или письменном виде (собеседование с педагогами/аналитическая справка, рекомендации и пр.)

9. Делопроизводство

9.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования
город-курорт Анапа
ПРИКАЗ**

От «31» марта 2023г.

№24

**«Об организации внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) в МБДОУ д/с №27 «Звоночек»**

На основании приказа УО АМО г-к Анапа от 28 марта 2023 г. № 323-а «Об утверждении положения о муниципальном мониторинге качества дошкольного образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.03.2023 года № 689 «Об утверждении положения о региональной системе мониторинга качества дошкольного образования Краснодарского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ д/с № 27 «Звоночек» мо г-к Анапа (Приложение 1 согласно настоящему приказу).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению ВСОКО. (Приложение 2 согласно настоящему приказу.)
3. Утвердить годовую циклограмму проведения внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ д/с №27 «Звоночек» мо г-к Анапе. (Приложение 3 согласно настоящему приказу.)
4. Утвердить оценочные карты для проведения ВСОКО. (Приложение 4 согласно настоящему приказу).
5. Старшим воспитателю Мутевой М.С. ознакомить педагогический коллектив с локальными нормативными актами, регламентирующими проведение ВСОКО МБДОУ д/с №27 «Звоночек»
6. Старшему воспитателю Мутевой М.С., провести мероприятия согласно оценочным картам ВСОКО до 28.04.2023.
7. Старшему воспитателю Мутевой М.С., по результатам процедур ВСОКО всем участникам дать обратную связь в устном и /или письменном виде (аналитическая справка, рекомендации, консультации);
8. Педагогам проанализировать самостоятельно качество своей работы, определить сильные стороны, риски и точки роста (заполнить оценочные карты, составить аналитическую справку-приложение б согласно настоящему приказу)
9. Разместить результаты ВСОКО на официальном сайте МБДОУ д/с №27 «Звоночек»
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Н.В.Богданова