

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования
город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г.

№86

**Об утверждении плана мероприятий по недопущению незаконных
сборов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 27 «Звоночек» (законных представителей)
воспитанников.**

С целью недопущения коррупционных нарушений согласно ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 03.03.2017 года № 263 «О мерах по пресечению незаконных сборов денежных средств и репетиторства в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования г-к Анапа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по недопущению незаконных сборов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа с родителей (законных представителей) воспитанников согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень телефонов ответственных лиц по приему обращений граждан по вопросам неправомерного взимания денежных средств и иных предметов для нужд ДООУ согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Н.В.Богданова

**План мероприятий по недопущению незаконных сборов в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 27 «Звоночек» (законных представителей)
воспитанников.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - оперативных совещаниях для сотрудников; - заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2 раза в год	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга	Сентябрь, май	Ответственный

деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств		Атавина Е.И.
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Ответственный Атавина Е.И.
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В.
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий Богданова Н.В.
2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ – детский сад № 27 № 925.51.027.0	По мере поступления	Делопроизводитель Печерская Е.Н.
2.7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В.
2.8. Организация контроля: -организация платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ; -поступление и расходование	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В., Старший воспитатель Мутева М.С.

денежных средств; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей		Ответственный Атавина Е.И.
2.9.Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий Богданова Н.В.
2.10.Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий Богданова Н.В.
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1.Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Ответственный Атавина Е.И.
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	сентябрь	Заведующий Богданова Н.В.
3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: -публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований -информации по организации платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Ответственный Атавина Е.И.
3.4. Анкетирование родителей	Ежегодно	Ответственный

антикоррупционной тематики		Атавина Е.И. Старший воспитатель Мутева М.С.
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Ответственный Атавина Е.И.
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных	ежеквартально	Ответственный Атавина Е.И.
3.7.Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Заведующий Богданова Н.В.

Заведующий

_____ Н.В.Богданова

Перечень телефонов ответственных лиц по приему обращений граждан по вопросам неправомерного взимания денежных средств и иных предметов для нужд ДОУ.

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	Богданова Надежда Витальевна	заведующий	886133-9-64-56	Zvonocheck27@mail.ru
2	Мутева Марина Степановна	старший воспитатель	886133-9-64-56	Zvonocheck27@mail.ru
3	Атавина Елена Иосифовна	воспитатель	89180539411	Zvonocheck27@mail.ru