

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
МБДОУ д/сад №27 «Звоночек»  
№1 от 30 августа 2024г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ д/сад №27 «Звоночек»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Богданова  
Приказ от 30.08.2024г. №44

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №27 «Звоночек»  
на 2024-2025 учебный год

г-к Анапа

**Структура годового плана воспитательно–образовательной работы МБДОУ  
д/с №27 «Звоночек»  
муниципального образования город- курорт Анапа**

<b>Общие сведения</b>				<b>Цель и задачи деятельности МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год</b>			
1. Анализ выполнения плана на 2023-2024 учебный год							
<b>Реализация задач деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год</b>							
<b>1. Воспитательно-образовательная деятельность</b>							
1.1.Образовательная работа	1.2.Организационно-методическая работа	1.3.Педагогические советы	1.4.Организовать участие педагогических работников конкурсах, фестивалях, МО, ПДС по плану УО	1.5.Семинары-практикумы	1.6.Консультации	1.7.Мастер-классы	1.8.Открытые просмотры
<b>2.План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи</b>							
<b>3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками-согласно Календарному плану (приложение 2)</b>							
<b>4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников</b>							
4.1.День открытых дверей	4.2.Наглядная педагогическая пропаганда	4.3.Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек»	4.4.Графики родительских собраний	4.5.Консультации для родителей			
<b>5.Административная и методическая деятельность</b>							
5.1.Организационно-методическая деятельность	5.2.Аналитическая и управленческая работа	5.3.Работа с документами	5.4. Информационно-методическая деятельность. Обеспечение информационно-методической среды	5.5.Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	5.6. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности. Организация	5.7 Учебно-методическое обеспечение	
<b>6. Работа с кадрами</b>							
6.1. Инструктажи. Охрана труда	6.2.Общие собрания трудового коллектива	6.3. Аттестация работников	6.4. Повышение квалификации работников	6.5. Консультации с обслуживающим персоналом	6.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками «Школа молодого педагога» Наставничество	6.7. Планирование работы по самообразованию педагогов	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>							

7.1. Нормативно-правовое обеспечение	7.1. Нормативно-правовое обеспечение	7.3. Организационные мероприятия	7.4. Хозяйственные мероприятия
<b>8. Внутрисадовый контроль и оценка деятельности</b>			
8.1. Контроль	8.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		

**Приложения к годовому плану:**

*Приложение 1.* План летней оздоровительной работы

*Приложение 2.* План оперативного контроля

*Приложение 3.* План работы старшего воспитателя

*Приложение 4.* Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками-согласно Календарному плану

*Приложение 5.* Планы работы воспитателей (перспективный и календарный)

*Приложение 6* План работы музыкального руководителя

## Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование учреждения в соответствии с уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Звоночек» расположено по адресу: 353426, Краснодарский край, Анапский район, поселок Суворов-Черкесский, ул. Выгонная/ул. Пушкина, 8/40

Телефон/факс 8(86133)9-64-56

Электронный адрес: ds27@anapaedu.ru

Статус:

тип –бюджетное дошкольное образовательное учреждение

вид-детский сад

Режим работы ДОУ

12-часовой, с 7.00 до 19.00 час.

(Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ).

Учредителем МБДОУ д/сад №27«Звоночек» является Администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

## Документы, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ д/сад №27 «Звоночек»

1.	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа, в лице: -управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа; -управление имущественных отношений муниципального образования город-курорт Анапа; Утвержден постановлением администрации муниципального образования г-к Анапа от 08.02.2016 №310 -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 04 августа 2015, регистрационный № 38824
2.	Регистрация	Свидетельство о регистрации юридического лица в ИФНС № 2122301001909 по городу-курорту Анапа Краснодарского края от 18.01.2012г. серия 23 № 008473670 ОГРН 1062301012003
3.	Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия от 11.03.2014г. серия 23Л01 №0002884
4.	Учреждение, выдавшее лицензию	Министерство образования и науки Краснодарского края
5.	Срок действия лицензии	бессрочно
6.	Приложение к лицензии	Приложение к лицензии от 11.03.2014г. регистрационный серия 23П01 №0005884
7.	Лицензия на медицинскую деятельность	Серия ЛО-23-01 №004140 от 29.12.2011г.
8.	Нормативные документы: -федеральные;	Федеральные:

<p>-региональные; -образовательного учреждения</p>	<p>Закон РФ «Об образовании» в редакции от 10.07.1992 №3266-1; Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. Типовое положение ДОУ от 18 января 2012г. Регистрационный № 22946 Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174. Положение «О лицензировании образовательной деятельности» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Приказ МО и науки РФ «Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 23.11.2009, № 655; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05 2013 №26 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 года, регистрационный № 62296); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3638-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);</p> <p>Региональные и учредителя: Закон «Об образовании» Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ; приказы департамента образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа; Образовательного учреждения: Устав, основная общеобразовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ОУ.</p>
--	--

### Анализ выполнения плана за 2023-2024 учебный год

С начала года в саду функционируют 5 групп. Всего МБДОУ посещали 98 детей.

Группы распределены следующим образом:

- От 1-х до 3-х лет – 24 детей;
- От 3-х до 4-х лет - 21 детей;
- От 4-х до 5-ти лет - 17 детей
- От 5-ти до 6-ти лет - 20 детей;
- От 6-ти до 7-ми лет – 16 детей.

Материально-техническое обеспечение МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» позволяет решать воспитательно-образовательные задачи. Структура предметно-развивающей среды позволяет осуществлять всестороннее развитие личности воспитанников.

В детском саду имеется оснащенный методический кабинет, библиотека. Участок детского сада озеленен, оснащен игровым оборудованием, имеется спортивная площадка, площадка дорожного движения, экологическая тропа, дорожка здоровья. Эстетически оформлены все помещения детского сада, обновлены информационные и методические стенды.

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно силами коллектива и родителей проводится косметический ремонт.

Групповые помещения полностью удовлетворяют гигиеническим требованиям. Во всех группах пополнен игровой материал, пополнено спортивное оборудование. В течение года методический кабинет пополнялся программно-методической литературой, наглядными пособиями.

#### КАДРЫ.

Детский сад обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами. Заведующий детским садом Богданова Н.В. - имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы - 21 год. Прошла курсы повышения квалификации в 2024г.

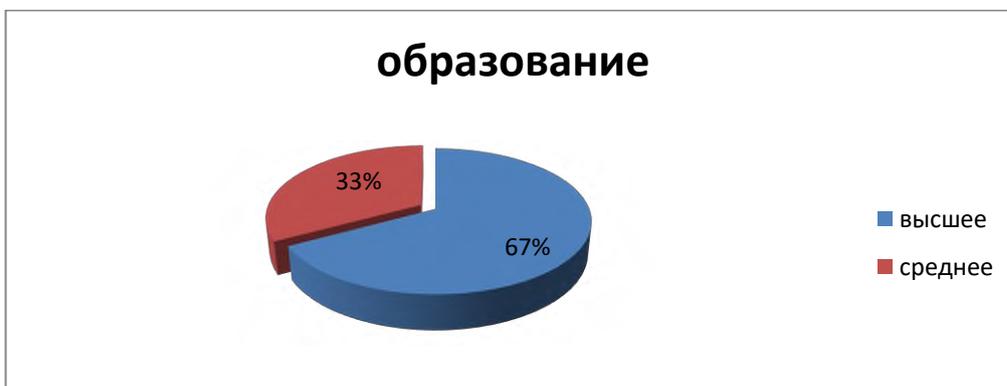
Старший воспитатель Мутева М.С. имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы более 36 лет. Имеет высшую квалификационную категорию. Прошла курсы повышения квалификации в 2024г.

МБДОУ д/сад №27 полностью укомплектовано кадрами. Всего педагогических работников в детском саду 12 человек, из них:

- заведующий - 1;
- старший воспитатель - 1;
- воспитатель - 9;
- музыкальный руководитель – 1

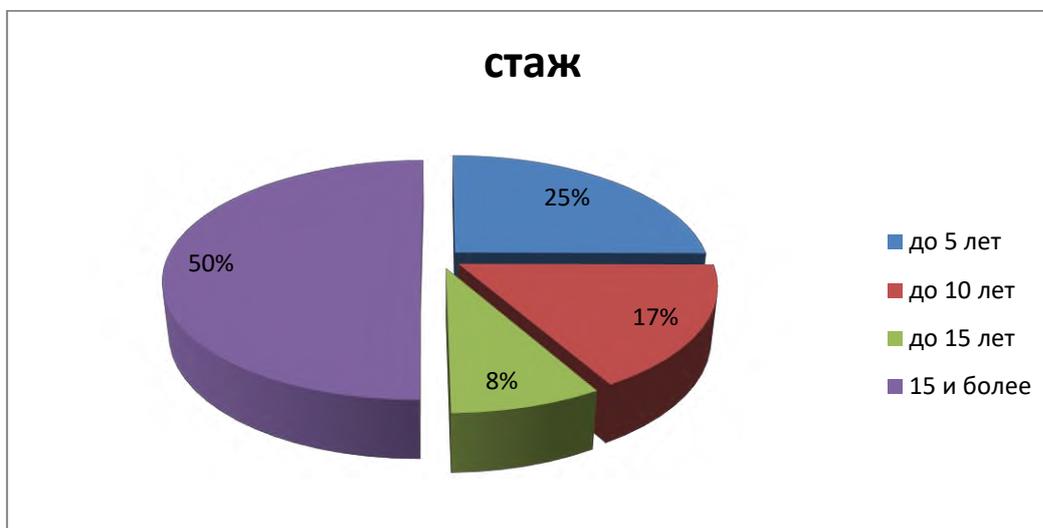
Педагогов:

- с высшим образованием - 8 человек;
- со средним специальным образованием – 4 человек;



Стаж работы педагогических кадров:

- до 5 лет - 3 педагога;
- от 5 до 10 лет – 2 педагога;
- от 10 лет до 15 – 1 педагог;
- 15 лет и более - 6 педагогов.



С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары-практикумы по типу деловых игр, КВН, дискуссионные столы, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций, участие в городских конкурсах. Данные за последние годы свидетельствуют о том, что в детском саду имеются все условия для повышения профессионального уровня педагогов.

С целью самосовершенствования, саморазвития, обогащения своего опыта педагоги детского сада:

1. Посещают городские методические объединения.

2. Проходят курсы повышения квалификации, а также посещают проблемные и целевые курсы. В течение прошедшего учебного года педколлектив МБДОУ повышал квалификацию путем работы по самообразованию и на курсах.

*Курсовая переподготовка:*

Педагоги прошли курсовую переподготовку:

**2023 год**

-«Организация работы с родителями в дошкольном образовании в новой концепции Минпросвещения 2022» 144 часа - 7 педагогов;

-«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 часа -8 педагогов;

-«Специфика инклюзивного образования в дошкольном образовании с учётом обновлённых ФГОС» 144 часа -1 педагог

-«Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 часов -8 педагогов

-«Здоровьесберегающие технологии как основополагающий компонент работы воспитателя детского сада. Важнейшие мероприятия Минпросвещения в Год педагога и наставника» 144 часа - 1 педагог

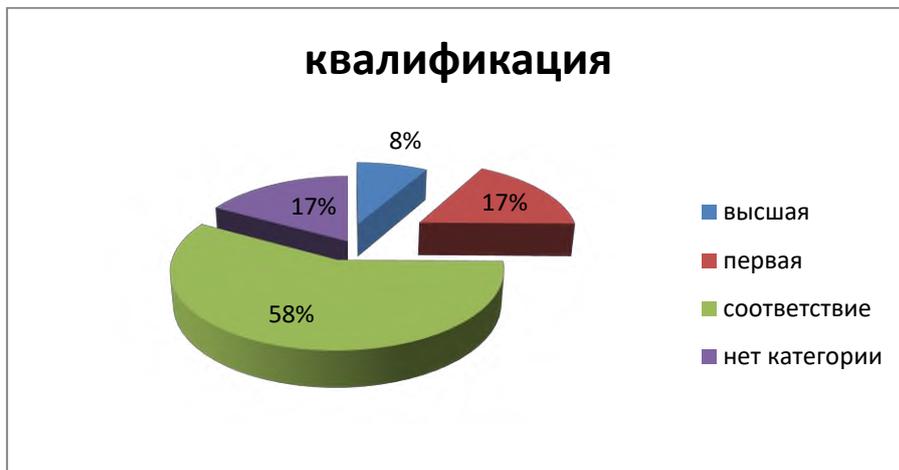
**2024 год**

-«Компетенции педагога дошкольного образования при реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»144 часа-11 педагогов

-«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»36 часов-11 педагогов

Квалификационный уровень педагогов МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» составляет:

- высшая квалификационная категория - 1 педагог;
- первая квалификационная категория-2 педагог;
- соответствие - 7 педагога;
- нет категории- 2 педагогов.



-В межкурсовой период воспитатели работают по индивидуальным темам самообразования. Отчеты по темам самообразования представляются на педсовете и выставляются на сайте ДОУ.

-Методический кабинет постоянно пополняется литературой, периодической печатью и методическими пособиями.

-Работает постоянно действующая выставка детского рисунка.

-Регулярно проводятся конкурсы и выставки, на которых представлено творчество детей и взрослых.

- Педагоги регулярно участвуют городских, областных, Всероссийских, международных творческих и профессиональных конкурсах, выставках.

*В 2023 – 2024 учебном году получены следующие награды:*

№ п/п	№ ФИО участника конкурса (полностью)	Название конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Достижения (участник, лауреат, призер, победитель)
1.	Мирошниченко Екатерина Игоревна	«Новаторство и традиции»- «Моя семья-моя Родина»	Краевой	2 место
2.	Мирошниченко Екатерина Игоревна	«Новаторство и традиции»-«Перелетные птицы Кубани»	Международный	2 место
3.	Мирошниченко Екатерина Игоревна	«Новаторство и традиции»- «Исследовательская работа в детском саду»	Всероссийский	2 место
4.	Карабазяк Наталья Викторовна	Конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир» Номинация «Макет режиссёрской игры».	Муниципальный	Победитель 1 место
5.	Карабазяк Наталья Викторовна	«Растим гражданина и патриота». Номинация: «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников».	Всероссийский «Мир педагога»	Лауреат I степени

		Название работы: «Казачий быт».		
6.	Карабазяк Наталья Викторовна	«Новаторство и традиции». Номинация «Экологическое воспитание». Название работы: «Берегите лес от пожара»	Всероссийский «ФГОС. РУС»	Победитель 1 место.
7.	Вдовина Елена Петровна	Акция «Поможем птицам перезимовать!» в номинации «Фотобёрдвотчер»	Муниципальный	III место
8.	Вдовина Елена Петровна	«Дидактические игры и пособия». Название работы: «Что полезно, а что вредно?»	Всероссийский «Мир педагога»	Лауреат I степени
9.	Вдовина Елена Петровна	«Дидактические игры и пособия». Название работы: Фотовыставка «Мой любимый Краснодарский край»	Всероссийский «Мир педагога»	Лауреат II степени
10.	Вдовина Елена Петровна	Акция, посвящённая безопасности дорожного движения «Дети! Дорога! Жизнь!» Название работы: «Водитель, пристегни ребёнка!»	Всероссийский «Идея»	Благодарственное письмо за подготовку Иноходцевой Кристины
11.	Вдовина Елена Петровна	Конкурс юных чтецов «Новогоднее созвездие»	Всероссийский г. Липецк	Сертификат участника за подготовку Антоненко Марии
12.	Атавина Елена Иосифовна	Конкурс юных чтецов «Новогоднее созвездие»	Всероссийский г. Липецк	Сертификат участника за подготовку Атавин
13.	Сидорова Наталья Николаевна	"Копилка педагогических идей" Номинация "Воспитательная деятельность" Конкурсная работа "Дорожные знаки в гостях у ребят"	Всероссийский онлайн конкурс	1 место
14.	Сидорова Наталья Николаевна	"Копилка педагогических идей" Номинация "Патриотическое воспитание" Конкурсная работа "Кубань- моя малая Родина"	Всероссийский конкурс	1 место
15.	Сидорова Наталья Николаевна	Новаторство и традиции" Номинация "Педагогические проекты" Конкурсная работа "Перелётные птицы"	Всероссийский конкурс	1 место
16.	Атавина Елена Иосифовна	Новаторство и традиции Номинация «Педагог-мое призвание» Конкурсная работа «Солнышко из ладошек»	Всероссийский онлайн конкурс	2 место
17.	Вдовина Елена Петровна	Конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Мастерская Деда Мороза»	Муниципальный	Призёр 2 место
18.	Вдовина Елена Петровна	Олимпиада по математике «Белый мишка»	Всероссийская	Призёр 1 степени Мосаков Марк

19.	Мутева Марина Степановна	Муниципальный фестиваль «Новогодняя сказка»	Муниципальный этап	3 место Призер
20.	Вдовина Елена Петровна	Муниципальный фестиваль «Новогодняя сказка»	Муниципальный этап	3 место Призер
21.	Атавина Елена Иосифовна	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир»	муниципальный	участник
22.	Шульгина Анна Юрьевна	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир»	муниципальный	участник
23.	Мутева Марина Степановна	«Фантазируй и украшай»	Краевой	Участник Атавин Савелий
24.	Карабадзяк Наталья Викторовна	«Фантазируй и украшай»	Краевой	Участник Ситников Назар
25.	Вдовина Елена Петровна	Конкурс ёлочных игрушек «Фантазируй и украшай»	Краевой	Участник Петривний Святослав
26.	Мирошниченко Екатерина Игоревна	Конкурс ёлочных игрушек «Фантазируй и украшай»	Краевой	Участник Поляцкая Кристина
27.	Шейн Светлана Анатольевна	Конкурс ёлочных игрушек «Фантазируй и украшай»	Краевой	Участник Брыж Михаил
28.	Атавина Елена Иосифовна	Педагогика XXI века	Краевой онлайн конкурс	3 место

Важнейшей характеристикой ДОУ является социально-психологический климат в коллективе. В настоящее время в МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» сформирован коллектив единомышленников с благоприятным психологическим климатом, способствующим нормальному процессу решения стоящих перед коллективом задач. Наше МБДОУ обеспечивает психологический комфорт педагогам, создает атмосферу педагогического оптимизма, ориентацию на успех, стремление создать все условия для сохранения и укрепления здоровья.

Педагогический коллектив МБДОУ в течение 2023-2024 учебного года успешно вел планомерную работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацию регионального компонента.

Содержание образовательного процесса в ДОУ, осуществляется по образовательной программе **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа**

Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), Уставом МБДОУ д/с №27 «Звоночек», с учетом особенностей образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников. А также с учётом следующих программ:

<b>Группы</b>	<b>Обязательная часть</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>

Группа раннего возраста	ФОП ДО – утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г. Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОО.	<i>1. Парциальная программа развития читательских умений детей раннего и дошкольного возраста (от 2 до 7(8) лет) (О.В. Чиндилова) дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».</i>
Группа дошкольного возраста		

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема Программы.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, ориентирована на специфику национальных, социокультурных условий, разработана с учетом традиционных событий МБДОУ д/с №27 «Звоночек» (в тексте Программы выделена «курсивом») и составляет не более 40% от ее общего объема.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

В течение всего года педагогический коллектив МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» планомерно работал над решением поставленных в начале учебного года воспитательно-образовательных задач. Были выделены две основные задачи.

Итоги работы над выполнением поставленных задач и реализацией приоритетных направлений рассматривались на педагогических советах. Советы педагогов проходили согласно годовому плану. Проводились в форме дискуссий с решением практических задач, с использованием игр и анкетирования. К педсоветам проводились плановые тематические проверки, осуществлялся предупредительный, оперативный и тематический контроль.

По результатам проверок можно констатировать, что ведется насыщенная работа по всем разделам основной образовательной программы. Анализируя выполнение задач годового плана 2023-2024 учебного года, следует отметить, что коллектив МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» творчески работал над их выполнением:

***1. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»***

***2. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка***

Особое внимание в этом учебном году уделялось решению первой годовой задаче:

***«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»***

Тематический контроль был осуществлен в младшей, средней, старшей, подготовительной дошкольных группах детского сада и проводился по следующим направлениям:

Создание условий для социального развития детей.

- методическое обеспечение
- наличие разнообразных игр, пособий, таблиц, схем, макетов, моделей и т. д.
- иллюстративного материала, фото альбомы, с/р игры
- наличие худ. и познавательной литературы, соответствующей возрасту детей.
- уголки дежурств
- игровые сектора для мальчиков и девочек

Выявить уровень сформированности социальной компетентности у дошкольников

- культура общения
- полоролевая социализация
- национальная культура
- нормы и традиции в жизни группы
- эмпатия к объектам природы, людям и т.д.

Оценка профессиональных умений воспитателя.

-методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем.

Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по созданию условий реализации инновационных технологий, показал, что соблюдались требования программы, учёт возрастных особенностей, системность изучаемого материала. При организации и планировании работы воспитатели возрастных групп используют ОП ДОУ. Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Вариативную часть дополняет Парциальная программа развития читательских умений детей раннего и дошкольного возраста (от 2 до 7(8) лет) (О.В. Чиндилова)

В результате проведённого контроля было установлено: педагогический коллектив в целом интенсивно внедряет в работу инновационные технологии.

Все используемые в ДОО педагогические технологии направлены на реализацию ФГОС, ФООП ДО. Они соответствуют основным требованиям: системности, управляемости, эффективности, воспроизводимости.

Принципиально важная сторона в педагогической технологии – позиция ребенка в воспитательно-образовательном процессе, отношение к ребенку со стороны взрослых пока не реализуется в полном объеме в соответствии с положением взрослого в общении с детьми: «Не рядом, не над ним, а вместе!». А это не в полной мере содействует становлению ребенка как личности.

Взаимодействие всех субъектов образовательного пространства в ДОУ - дети, сотрудники, родители, осуществляется на основе современных образовательных технологий:

- здоровьесберегающие,
- информационно-коммуникационные,
- личностно-ориентированные,
- игровые,
- технологии проектной и исследовательской деятельности,
- портфолио дошкольника и педагога,

В здоровьесбережении используются медико- профилактические мероприятия: организация мониторинга здоровья дошкольников, контроль за питанием, профилактические мероприятия (витаминация, кварцевание, проветривание, обеспечение здоровьесберегающей среды в группах;

- физкультурно-оздоровительные: развитие физических качеств, закаливание, дыхательная гимнастика, хождение по ребристым и шероховатым коврикам);

- обеспечение социально-психологического благополучия ребенка: повышение уровня компетентности педагогов, доброжелательный тон педагога, создание педагогических условий для активного психологического состояния ребенка (РППС, беседы, игры, чтение художественной литературы, развлечения);

- здоровьесбережение и здоровьесобогащение педагогов: побуждение к двигательной активности, выполнению режима дня, своевременных гигиенических процедур, релаксационные паузы, изучение и обсуждение психологических статей, совместная работа над повышением уровня психологического и социального комфорта в коллективе;

- образовательные: повышение культуры здоровья;

- обучение здоровому образу жизни: система физкультурных форм работы с детьми, самомассаж, музыкальное воздействие, психогимнастика, игротерапия;

Педагоги всех групп ежедневно используют здоровьесберегающие технологии в своей работе.

В ДОУ широко используется технология проектной деятельности.

В начале учебного года педагоги в соответствии со своей темой самообразования начинают работать над проектом, вовлекают в работу воспитанников и их родителей. В дальнейшем представляют свой опыт работы на различных конкурсах и семинарах муниципального и регионального уровня.

В старшей-подготовительной группе педагоги подготовили и реализовали социально значимый проект «Теплые новогодние подарки нашим защитникам» автор Карабазьяк Н.В. В

прошлом учебном году проект «На Кубани мы живем» занял первое место в муниципальном конкурсе «Понарошкин мир»

Технология исследовательской деятельности в ДОУ.

В каждой группе используются элементы экспериментирования. Есть уголки экспериментирования с необходимым содержимым материалом, в младшей группе есть центр воды и песка.

Информационно-коммуникационные технологии ввиду отсутствия достаточных материальных условий используются пока исключительно в работе педагогов ДОУ и отсутствуют в работе с детьми. Все педагоги владеют знаниями использования необходимых в работе программ.

Личностно-ориентированные технологии имеют все основания для развития их использования в ДОУ. Каждый педагог осуществляет индивидуальный подход к воспитанникам ежедневно в образовательном процессе.

Игровая технология - самая значимая для дошкольного возраста.

В ДОО выстроена структура (на основании циклограммы) использования игр в разное режимное время. Педагоги каждой группы осознают, что игра – интересное и увлекательное занятие, которое способствует усвоения ребёнком того или иного предметного содержания.

Наблюдения за играми обучающихся показали, что дети могут организовать сюжетно-ролевые игры, создать игровое пространство, распределить роли (старший возраст), принимать определенные игрой роли: врача, мамы, водителя и др. В большинстве случаев дети доброжелательны, могут уступать в игре друг другу. Педагогам необходимо больше уделять внимания руководству игрой в соответствии с методикой и возрастными особенностями, работать над воспитанием доброжелательных отношений, используя дидактические игры на развитие коммуникативных отношений.

Наблюдение работы педагогов показало, что воспитателям необходимо больше использовать методов, направленных на повышение эмоциональной активности при усвоении знаний о социальном мире, а также игровые приемы - воображаемая ситуация, составление рассказов по пословицам и поговоркам о труде, дружбе детей, придумывание сказок, игры драматизации коллективные виды продуктивной деятельности (аппликация, коллаж). В старших и подготовительной группах чаще использовать метод коррекции и уточнения представлений о социальном мире. В младших и средних группах чаще включать сюрпризные моменты и элементы новизны, использование различных персонажей.

Технология портфолио дошкольника не применяется в ДОО.

Технология портфолио педагога используется в работе. У каждого педагога в методическом кабинете имеется весь необходимый материал в этом направлении.

#### **Вывод:**

Педагогический коллектив интенсивно использует в своей работе ежедневно инновационные технологии.

Тематическая проверка помогла провести системное изучение деятельности педагогов и выявить достижения в использовании инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников, и имеющиеся недостатки, что позволит улучшить состояние работы по данному разделу в дальнейшем.

#### **Рекомендации:**

- 1.Продолжать внедрять инновационные технологии в свою работу.
- 2.Учиться обобщать и систематизировать свой опыт по инновационным педагогическим технологиям каждый год.
3. В старшей –подготовительной группе добавить в центры -схемы, макеты, различные модели.
4. Младшей- средней группе-провести анализ худ. и познавательной литературы, соответствующей возрасту детей.

## **2. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка**

Тематический контроль был осуществлен в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения во всех возрастных группах, с целью определить эффективность работы в дошкольном учреждении по сотрудничеству с семьей.

Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по взаимодействию детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка, показал, что соблюдались требования программы, учёт возрастных особенностей, системность изучаемого материала. При организации и планировании работы воспитатели возрастных групп используют ОП ДОУ. Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Вариативную часть дополняет Парциальная программа развития читательских умений детей раннего и дошкольного возраста (от 2 до 7(8) лет) (О.В. Чиндилова)

В результате проведённого контроля было установлено: педагогический коллектив в целом интенсивно внедряет в работу инновационные технологии.

Все используемые в ДОО педагогические технологии направлены на реализацию ФГОС, ФОП ДО. Они соответствуют основным требованиям: системности, управляемости, эффективности, воспроизводимости.

В группах были представлены эстетически оформленные родительские уголки. В основном наглядно-информационные материалы представлены в соответствии с требованиями к содержанию информационного поля: режим, особенности возраста детей, уголок здоровья, меню, чем сегодня занимались, статьи на актуальные темы, презентация детских работ, отражение темы годовых задач. Однако отмечены недостатки: группа младшая-средняя (воспитатели Мирошниченко Е.И.; Сидорова Н.Н.; Печерская Е.Н.) – нет рубрики по здоровью, отражение годовых задач, чем сегодня занимались; группа раннего возраста (воспитатели Атавина Е.И.; Шульгина А.Ю.; Шеин С. А.) – отсутствует «особенности возраста», отражение годовых задач; группа старшая-подготовительная (воспитатели Карабазяк Н.В.; Вдовина Е.П.; Пак И.В) – на момент проверки не было меню, чем сегодня занимались, презентации детских работ. Музыкальный руководитель каждой группе предоставила материал для родителей: «Первые ритмы»; «Пойте с нами»; «Песня-игра».

В планировании отражены разные формы взаимодействия воспитателей и семьи: родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации (устные, письменные), совместные практические мероприятия, вариативная деятельность – группа раннего возраста (воспитатели Атавина Е.И.; Шульгина А.Ю.; Шеин С. А.); группа младшая-средняя (воспитатели Мирошниченко Е.И.; Сидорова Н.Н.; Печерская Е.Н.); группа старшая-подготовительная (воспитатели Карабазяк Н.В.; Вдовина Е.П.; Пак И.В) Родительские собрания проводятся в соответствии с годовым планом родительских собраний. Протоколы оформляются своевременно. Так же в родительских уголках имеются стенды, газеты, папки-передвижки с консультациями. В каждой группе созданы фотоальбомы «Моя семья-счастливые моменты» (посвященные году семьи), что позволило воспитателям при выборе форм сотрудничества учитывать возможности и условия конкретных семей, их интересов. В группах педагоги создают особую творческую атмосферу по организации календарных (тематических) мероприятий, конкурсов, выставок, досугов. Педагоги старшей-подготовительной группы (воспитатели Карабазяк Н.В.; Вдовина Е.П.; Пак И.В) используют интерактивную форму взаимодействия с родителями (мастер-класс, открытый просмотр, творческая мастерская). Взаимосвязь воспитателей с родителями реализуется в процессе ежедневных непосредственных контактов (когда ребёнка приводят или забирают), неформальных бесед.

Самая популярная форма работы – досуг. Здесь наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества, проявления творчества. Из опыта работы мы знаем, что родители наиболее охотно идут на контакт, выражают желание сотрудничать с детским садом именно тогда, когда речь идёт непосредственно об их ребёнке. Все, что связано с конкретным ребёнком, вызывает неподдельный интерес. Именно этот интерес воспитатели используют при организации выставок, поделок, рисунков и др.

Так же педагоги используют в работе с родителями интернет общение-родительские чаты <https://t.me/zvonocheck27>; <https://vk.com/sad27zvonocheck> сайт ДООУ <https://ds27.anapaedu.ru/>

Педагоги успешно используют в работе с родителями проектный метод. Проектный метод относится к нетрадиционной форме взаимодействия, он делает образовательную систему ДООУ, открытой для активного участия родителей. **2024 год -Указом Президента российской Федерации объявлен Годом семьи.** Сейчас педагоги ДООУ работают над долгосрочным проектом «Моя семья- мое богатство».

Из анализа родительских анкет, было опрошено 49 человек, можно сделать следующий вывод: у педагогов с родителями сложились доверительные, дружелюбные отношения, наблюдается взаимопомощь в совместной работе по воспитанию детей. Доверие семей воспитатели завоевывает неравнодушным отношением к детям, великодушием и милосердием, умением развивать в них положительные качества. Педагоги проявляют компетентность в вопросах воспитания. Родители ценят за личностные качества (заботу, внимание, доброту, чуткость).

Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» показало, что 90% опрошенных родителей нуждаются и хотят индивидуальных консультаций. 97% готовы участвовать в выставках, мероприятиях детского сада. 98% родителей получают информацию по вопросам развития детей от воспитателей. Тестовый опрос изучение особенности понимания и принятия педагогом взаимодействия с родителями. (опрошено 9 воспитателей) показал, что педагоги в основном не испытывают затруднений в общении с родителями. Однако, отдельные педагоги не приглашают родителей в группу для участия в режимных моментах, различного вида деятельности. Педагоги с родителями используют уважительный, доброжелательный тон, но, тем не менее, личному контакту с родителями предпочитают «заочное консультирование», т.е. не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы работы с семьёй из-за недостаточного уровня коммуникативных умений.

**Выводы:** Для формирования сотрудничества детей, родителей и педагогов детского сада созданы оптимальные условия. Содержание, организация и методика сотрудничества включают в себя:

- Единство в работе детского сада и семьи по воспитанию детей;
- Взаимное доверие;
- Установление отношений на основе принципов гуманно-личностной педагогики;
- Взаимопомощь в совместной работе по воспитанию детей;
- Изучение лучшего семейного опыта;
- Использование разнообразных форм сотрудничества;
- Индивидуальные и групповые формы взаимодействия.

Педагоги и родители в детском саду являются равноправными партнёрами. Основой такого взаимодействия является единство стремлений, взглядов на образовательный процесс. Как педагоги, так и родители хотят видеть своих детей здоровыми и счастливыми. Родители поддерживают стремления педагогов, направленные на удовлетворение и развитие интересов, потребностей детей. В свою очередь, воспитатели исключают во взаимодействии с родителями дидактизм, не поучают, а советуют, размышляют вместе с ними, договариваются о совместных действиях.

#### **Рекомендации:**

1. Активнее использовать инновационные формы во взаимодействии с родителями (турнир знатоков, викторины, семейные праздники, спартакиады и т.д.)
2. Больше уделять внимания изучению контингента семей по национальным признакам.
3. Для реализации преемственности детского сада и семьи включать в практику взаимодействия организацию совместной деятельности детей, педагогов и родителей, в которой родители не пассивные наблюдатели, а активные участники процесса.
4. Продумать дополнительные формы наглядной информации для родителей по жизнедеятельности детей в группе.
5. Своевременно и в соответствии с разработанными требованиями проводить родительские собрания и оформлять протоколы к ним.
6. Каждому педагогу проанализировать проделанную работу по данному направлению за

прошедший учебный год и наметить перспективы дальнейшей деятельности на следующий учебный год.

### ***Заключение***

Всесторонне проанализировав состояние воспитательно-образовательной работы в ДООУ, за 2023-2024 учебный год коллектив определил следующие годовые задачи:

### **Цели и задачи деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования г-к Анапа на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Продолжать работу по формированию у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладению его элементарными нормами и правилами через нетрадиционные формы и методы работы; содействовать в проведении тестирования дошкольников по нормативам ВФСК «ГТО»
2. Создавать условия в ДООУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций.

**1. Воспитательно-образовательная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1.1.Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
<b>1.2.Организационно-методическая работа</b>		
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>1.3.Педагогические советы</b>		
Тема	Срок	Ответственный
<b>Установочный педагогический совет №1</b> <b>Тема: «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития ДОУ в 2024-2025 учебном году»</b> 1. Анализ и подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году (результаты просмотра конкурса). 3. Утверждение годового плана работы.	август	Заведующий Богданова Н.В. ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатели

<p>4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №27 «Звоночек».</p> <p>5. Утверждение календарного плана</p> <p>6. Утверждение примерного режима в период с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.; с 01.06.2025г. по 31.08.2025г</p> <p>7. Утверждение модели образовательного процесса на год.</p> <p>8. Утверждение Сетки - расписания образовательной деятельности детей на неделю</p> <p>9. Утверждение перспективных и календарных планов воспитателей и музыкального руководителя.</p> <p>10. Утверждение перечня, используемого методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>11. Утверждение графика аттестации педагогов</p>		
<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>Тема: «Работа по формированию у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладению его элементарными нормами и правилами через нетрадиционные формы и методы работы; содействовать в проведении тестирования дошкольников по нормативам ВФСК «ГТО»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совещания.</p> <p>2. Анализ работы в рамках решения годовой задачи (справка по итогам тематического контроля).</p> <p>3. Обобщение опыта работы (выступление педагогов)</p> <p>4. Решение педагогического совещания</p>	декабрь	<p>Заведующий  Богданова Н.В.  ст. воспитатель  Мутева М.С.  Муз.руководит.  Гордых И.В.  Воспитатели групп</p>
<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема: «Условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совещания.</p> <p>2. Анализ работы в группах по <b>формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине.</b> (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем и поиск их решения.</p> <p>3. Обобщение опыта работы (выступление педагогов)</p> <p>4. Решение педагогического совещания</p>	март	<p>Заведующий  Богданова Н.В.  ст. воспитатель  Мутева М.С.  Муз.руководит.  Гордых И.В.  Воспитатели групп</p>
<p><b>Педагогический совет №4</b>  <b>Тема: «Итоги работы за 2024-2025 и перспективы на 2025-2026 учебный год»</b></p> <p>1. Результаты тематической проверки «Готовность к летней оздоровительной работе»</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ</p> <p>3. Об уровне усвоения программного материала.</p> <p>4. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.</p>	май	<p>Заведующий  Богданова Н.В.  ст. воспитатель  Мутева М.С.  Муз.руководит.  Гордых И.В.  Воспитатели групп</p>

5. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.		
<b>1.4. Организовать участие педагогических работников конкурсах, фестивалях, МО, ПДС по плану УО</b>		
Муниципальный конкурс «Поиск»	Сентябрь	МКУ ЦРО
ПДС по КЦ	октябрь	МБДОУ д/с № 14
МО объединение по познавательному развитию дошкольника	октябрь	МБДОУ д/с № 3
МО по художественно – эстетическому развитию (изобразительная деятельность)	ноябрь	МБДОУ д/с № 1
МО по социально -коммуникативному и речевому развитию дошкольника	ноябрь	МБДОУ д/с № 5
Муниципальный конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	МКУ ЦРО
МО объединение по физическому развитию дошкольника	декабрь	МБДОУ д/с №10
МО по художественно – эстетическому развитию (музыкальная деятельность)	январь	МБДОУ д/с № 1
Муниципальный конкурс «Понарошкин мир»	февраль	МКУ ЦРО
ПДС по КЦ	февраль	МБДОУ д/с № 14
МО по физическому развитию дошкольника	февраль	МБДОУ д/с № 10
МО по социально -коммуникативному и речевому развитию дошкольника	март	МБДОУ д/с № 5
МО объединение по познавательному развитию дошкольника	март	МБДОУ д/с № 3
Муниципальный этап краевого конкурса «Читающая мама – читающая страна»	Апрель	
Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники»	Апрель	
Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани»	Июнь	
<b>1.5. Семинары-практикумы</b>		
«Формирование ценностей здорового образа жизни, в различных видах деятельности»	сентябрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
«ГТО и детский сад - быть здоровым каждый рад»	ноябрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	январь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп

«Организация и проведение онлайн-мероприятий»	март	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
<b>1.6.Консультации</b>		
«Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Мирошниченко Е.И.
«Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни»	октябрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Шеин С.А.
«Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте? (Первая ступень ГТО или после семи уже поздно)»	ноябрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Шульгина А.Ю.
«Основные направления взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в воспитании у детей потребности здорового образа жизни»	декабрь	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Атавина Е.И.
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	ст. воспитатель Мутева М.С. Воспитатель Сидорова Н.Н.
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	февраль	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Печерская Е.Н.
«Стили педагогического общения с детьми»	март	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Карабазяк Н.В.
«Профессиональное выгорание»	Апрель	ст. воспитатель Мутева М.С.
«Принципы взаимодействия детского сада и семьи»	май	ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатель Луконина Н.В.
<b>1.7.Мастер-классы</b>		
«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	октябрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатель Вдовина Е..П.

Мастер-класс по формированию культуры здорового образа жизни у дошкольников: «Быть здоровыми хотим!»	декабрь	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатель Карабазьяк Н.В.
«Воспитание любви к Родине через знакомство с традициями Кубани»	февраль	ст. воспитатель Мутева М.С., воспитатель Луконина Н.В.
«Формирование у детей интереса к родной культуре»	апрель	ст. воспитатель Мутева М.С. Воспитатель Сидорова Н.Н..
<b>1.8.Открытые просмотры</b>		
Предметно-развивающая среда, подготовка групп к учебному году.	Сентябрь	Воспитатели групп
Образовательная область: «Познавательное развитие». Коллективный просмотр НОД «Математическое развитие» в средней группе	Октябрь	Воспитатели Мирошниченко Е.И. Сидорова Н.Н.
Образовательная область: «Физическое развитие». Коллективный просмотр НОД с использованием инновационных игровых технологий в старшей группе	Ноябрь	Воспитатели Вдовина Е.П Карабазьяк Н.В.
Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие». Коллективный просмотр игровой деятельности в младшей группе	Декабрь	Воспитатели Шейн С.А. Сидорова Н.Н.
Образовательная область: «Речевое развитие». Коллективный просмотр НОД «Развитие речи, основы грамотности» в подготовительной к школе группе.	Январь	Воспитатели Вдовина Е.П Карабазьяк Н.В.
Образовательная область: «Речевое развитие». Коллективный просмотр НОД «Развитие речи. Художественная литература» в смешанной группе раннего возраста	Февраль	Воспитатели Атавина Е.И. Шульгина А.Ю.
Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие». Коллективный просмотр НОД «Лепка» в младшей группе	Март	Воспитатели Мирошниченко Е.И. Сидорова Н.Н.
Познавательная-исследовательская деятельность. Коллективный просмотр взаимодействия педагога и детей. в подготовительной к школе группе.	Апрель	Воспитатели Карабазьяк Н.В. Вдовина Е.П
Открытые просмотры итоговых занятий во всех возрастных группах.	Май	Воспитатели всех групп

## 2.План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-праздничные мероприятия</b>			
1.1	Размещение на сайте информации по итогам проведенных мероприятий по плану работы	Январь - декабрь	Старший воспитатель
1.2	Еженедельные встречи <b>«Разговоры о важном с дошкольниками»</b> (тематические беседы, разучивание пословиц о семье, разгадывание загадок, кроссвордов, ребусов, разучивание пальчиковых гимнастик, физминуток, чтение художественной литературы на тему «Семья», игровая деятельность на тему семьи, показ кукольных спектаклей.)	Январь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
<b>2. Мероприятия направленные на популяризацию сохранения семейных ценностей</b>			
2.1	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья-счастливые моменты»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
2.2	Издательская деятельность по оформлению книжек-малышек по словотворчеству детей. «Моя дружная семья», «Как я помогаю дома», и тд	Январь - Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Акция « Для дорогих бабушек и дедушек»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.5	Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	Последняя неделя ноября	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
2.6	Семейные посиделки, посвященные Международному дню чая	15 декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
2.7	Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.8	Просмотр мультфильмов, фотовыставок «Семья»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям</b>			
3.1	Консультации на групповых родительских собраниях «Роль матери и отца в развитии ребенка»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.2	Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3.3	Индивидуальные консультации	В течение года по запросам	Старший воспитатель, воспитатели
<b>4. Проектная деятельность</b>			
4.1	Долгосрочный проект «Моя семья- мое богатство»	Январь-декабрь 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

**2.1. План организационных мероприятий в рамках проведения Года, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мира и единства в борьбе с нацизмом.**


**3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками-согласно Календарному плану (приложение 8)**

**4. Организация взаимодействия с родителями воспитанников**

<b>4.1. День открытых дверей</b>			
День открытых дверей (1 раза в год)			
Знакомство родителей с деятельностью ДОУ «Добро пожаловать!»	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>4.2. Наглядная педагогическая пропаганда</b>			
Стенд «Безопасность жизнедеятельности»	ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели	
Стенд «Физкультурный уголок»	ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели	
Информационные стенды для родителей	ежемесячно	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>4.3. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек»</b>			
Подготовка МБДОУ к учебному году	летний период	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Участие в благоустройстве групп	октябрь апрель		
Участие в благоустройстве территории ДОУ	в течение года		
Участие в смотрах-конкурсах	в течение года		
Участие в праздниках	в течение года		
Обобщение опыта семейного воспитания: целевое посещение семей, анкетирование	в течение года		
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию			

<b>4.4.Графики родительских собраний</b>		
<b>Тематика</b>	<b>дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Общие родительские собрания</b>		
Общее родительское собрание №1: 1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО» 2. Выборы родительского комитета.	октябрь	Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С.
Общее родительское собрание №2: 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2. «В школу с радостью!» 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Отчёт о работе родительского комитета	май	Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С.
<b>Групповые родительские собрания</b>		
<b>Ранний возраст</b>		
«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели Атавина Е.И. Шульгина А.Ю. Шеин С.А.
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	
«Сохранение и укрепление здоровья малышей»	Февраль	
«Социализация детей раннего возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Апрель	
<b>Младшая-средняя группа</b>		
«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	Сентябрь	Воспитатели Мирошниченко Е.И. Сидорова Н.Н. Печерская Е.Н.
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	
«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Февраль	
«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Апрель	
<b>Старшая подготовительная группа</b>		
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели Вдовина Е.П. Карабазяк Н.В. Луконина Н.В.
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	
«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Февраль	
«Подготовка детей к обучению в школе»	Апрель	

<b>4.5.Консультации для родителей</b>		
«Горячая линия» для родителей	в течение года	Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С. воспитатели
Консультирование по текущим вопросам реализации ФОП ДО	сентябрь	
«Играйте вместе с детьми в спортивные игры»	октябрь	
«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	ноябрь	
«Как вырастить физически здорового ребенка?»	декабрь	
«Домашний игровой уголок ребенка»	январь	
«Уважение к старшим в семье»	февраль	
«Что рассказать ребенку о малой Родине?»	март	
«Почему дети разные?»	апрель	
«Готовность к школе: Что мы не понимаем?»	май	

#### **5.Административная и методическая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>5.1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	в течение года	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Оснащение педагогического процесса.	в течение года	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Подготовка документальных материалов, пособий для участия в конкурсах различных уровней.	сентябрь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Приобретение методической литературы.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Выставка новинок методической литературы	сентябрь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Выбор тем по самообразованию.	сентябрь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.	январь	Ст. воспитатель Мутева М.С.
<b>5.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	4 раза в год (и по мере необходимости)	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>5.3.Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Согласно приказа УО	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>5.4. Информационно-методическая деятельность. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	январь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	Май—июль	Старший воспитатель, воспитатели
<b>5.5.Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>5.6. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>5.7 Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Составить и утвердить план организационных мероприятий в рамках проведения Года, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мира и единства в борьбе с нацизмом.	январь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

## 6. Работа с кадрами

<b>6.1. Инструктажи. Охрана труда</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	сентябрь	Завхоз, Ответственный по ОТ

Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Ответственный по ОТ
Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования:	сентябрь	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками	2 раза в год	Медсестра
Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ	октябрь	Ответственный по ОТ Председатель ПК
Подготовка здания ДОУ к зиме	октябрь	Завхоз
Выполнение соглашения по ОТ. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т. д.)	ноябрь	Ответственный по ОТ Председатель ПК
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий
Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории	ноябрь	Заведующий Пед. коллектив
Охрана жизни и здоровья детей в зимний период <b>Инструктаж по безопасному проведению</b> новогодних праздников. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников: – наличие приказа по проведению праздников; – проверка состояния гирлянд; – состояние пожарного оборудования; – наличие планов эвакуации в группах, коридорах и т. д.; – подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); – подготовка аптечек; – использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; – готовность пожарных выходов; – планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.	Декабрь- январь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Ответственный по ОТ
Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	январь	Комиссия по ОТ Медсестра
Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	февраль	Завхоз Комиссия по ОТ

Рейд по профилактике травматизма. Состояние работы с детьми по профилактике травматизма.	Март-май	Ст. воспитатели
Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. Анализ проведения практического занятия.	Сентябрь, апрель	Заведующий Ст. воспитатель Ответственный по ОТ
Совещание по подготовке к работе в летний период. Проведение инструктажа	май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз медсестра Ответственный по ОТ
<b>6.2. Общие собрания трудового коллектива</b>		
О подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги ЛОП. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.	август	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение антикоррупционного законодательства	декабрь	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
Профилактика инфекционных заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Заведующий Медицинская сестра Завхоз Старший воспитатель Воспитатели групп
О переходе на летний режим работы	май	Заведующий Медицинская сестра Ответственный по ОТ Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>6.3. Аттестация работников</b>		
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<b>6.4. Повышение квалификации работников</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
<b>6.5. Консультации с обслуживающим персоналом</b>		
Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.	сентябрь	Медсестра Завхоз
Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя группы	в течении года	Заведующий Ст. воспитатель
Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	Музыкальный руковод. Ст. воспитатель Воспитатели всех групп
Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра Завхоз Помощники воспитателя
Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	март	Медсестра Завхоз Помощники воспитателя
Соблюдение санэпидрежима в летний период	май	Заведующий Ст. воспитатели Медсестра, Завхоз Воспитатели всех групп
<b>6.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками «Школа молодого педагога» Наставничество</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
Инновационные технологии и инновационная деятельность в ДОУ	декабрь	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели

Открытые занятия с молодыми педагогами	январь	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Мастерская идей «Мой лучший проект»	февраль	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
«Проекты к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»	март	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Консультации по запросу воспитателей.	апрель	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели
Подведение итогов работы за год	май	Ст. воспитатель Педагог-наставник воспитатели

#### **Педагоги-наставники**

Вдовина Е.П.

Шеин Светлана Анатольевна

#### **6.7. Планирование работы по самообразованию педагогов**

<b>Тема самообразования</b>	<b>должность</b>	<b>ФИО педагога</b>
«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	воспитатель	Атавина Елена Иосифовна
«Проектная деятельность детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель	Вдовина Елена Петровна
«Развитие певческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	музыкальный руководитель	Гордых Ирина Владимировна
«Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»	воспитатель	Карабадзяк Наталья Викторовна
«Развитие исследовательской деятельности старших дошкольников посредством экспериментирования»	воспитатель	Печерская Екатерина Николаевна
«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники»	воспитатель	Сидорова Наталья Николаевна
«Правила дорожного движения для младших дошкольников»	воспитатель	Мирошниченко Екатерина Игоревна
«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	воспитатель	Шульгина Анна Юрьевна
«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»		Луконина Наталья Васильевна
«Экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»		Шеин Светлана Анатольевна

### **7.Административно-хозяйственная работа.**

#### **7.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Разработка новых Локальных Актов МБДОУ	август – сентябрь, 2024г.	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
--	---------------------------	---

Заклучение договоров с родителями (законными представителями)	при приёме ребенка в МБДОУ, на новый календарный год	Заведующий Делопроизводитель
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ	на начало учебного года	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
Составление статистического отчета за год.	декабрь 2024г	Заведующий Завхоз Делопроизводитель
Утверждение: Графика проведения массовых мероприятий	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>7.2. Финансово-экономическое обеспечение</b>		
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	на начало учебного года	Заведующий
Утверждение сметы расходов ДОУ на учебный год	на начало учебного года	Заведующий
Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДОУ	в течение года согласно котировочным заявкам	Заведующий Завхоз
<b>7.3. Организационные мероприятия</b>		
Участие в совещаниях руководителей ДОУ	по плану УО	Заведующий
Участие в городских методических объединениях и семинарах	по плану ЦРО	Заведующий
Участие в городских смотрах-конкурсах	по плану ЦРО и УО	Заведующий
Планёрки: – ознакомление с материалами совещаний, полученными от УО; – планирование текущей работы в ДОУ.	в течение года	Заведующий
<b>7.4. Хозяйственные мероприятия</b>		
Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз
Закупка по мере поступления денежных средств мягкого инвентаря, жёсткого инвентаря, посуды, спецодежды, чистящих и моющих средств	в течение года	
Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение года	
Частичный ремонт помещений	в течение года	
Завоз на игровые участки	апрель-май,	
Необходимые мероприятия по подготовке МБДОУ к новому учебному году: – по охране труда – техническое обслуживание оборудования – опрессовка системы отопления – проверка безопасности	Июль -август	
Оформить подписку на газеты, журналы, методическую литературу	декабрь -март,	
Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году	август- сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

Благоустройство территории ДОУ	в течение года	Воспитатели Завхоз
Выполнение требований СанПиНа по питанию	в течение года	
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

## 8. Внутрисадовый контроль и оценка деятельности

8.1.Контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Проверка качества ведения документации в группах, организация воспитательно-образовательной деятельности, соблюдение режима дня.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Проверка качества воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Организация питания – педагогический аспект (во всех возрастных группах)	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг качества организации педагогической диагностики детского развития в различных видах деятельности	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	сентябрь/май	Заведующий Ст. воспитатель
<i>«Создание условий для физического развития детей в детском саду»</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>«Приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, истории и</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр Анализ документации,</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>культуре России, своей малой Родины "</i>		<i>посещение групп, наблюдение</i>		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Внешний	Анализ документации, посещение групп	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Внешний	Анализ документации, посещение групп	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

## 8.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №27 «Звоночек» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
-------	----------	-----------	------	---------

1	Мутева М.С.	Старший воспитатель	30.08.2024	
2	Атавина Елена Иосифовна	Воспитатель		
3	Вдовина Елена Петровна	Воспитатель		
4	Гордых Ирина Владимировна	Воспитатель		
5	Карабадзяк Наталья Викторовна	Воспитатель		
6	Луконина Наталья Васильевна	Воспитатель		
7	Печерская Екатерина Николаевна	Воспитатель		
8	Сидорова Наталья Николаевна	Воспитатель		
9	Мирошниченко Екатерина Игоревна	Воспитатель		
10	Шульгина Анна Юрьевна	Воспитатель		
11	Шеин Светлана Анатольевна	Воспитатель		

**Приложение №1**

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/сад № 27 «Звоночек»  
МО г-к Анапа  
\_\_\_\_\_ Богданова Н.В.  
Протокол №4 заседания  
педагогического совета от «30» мая 2025г.

***ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ  
С 01 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА 2025ГОДА***

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад №27 «Звоночек»

г-к Анапа

**Структура плана в летний оздоровительный период МБДОУ  
д/с №27 «Звоночек»  
муниципального образования город- курорт Анапа**

<b>Цель и задачи деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период</b>						
<b>Регламентирующие документы</b>						
<b>Реализация задач деятельности МБДОУ в ЛОП</b>						
<b>I. Организация работы с кадрами</b>						
1.Инструктажи. Охрана труда.				2.Контроль и руководство		
<b>II. Организационно-методическая работа</b>						
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми	2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми	3. Музыкальные и физкультурные праздники, развлечения, досуги, выставки	4. Консультации для педагогов	5. Выставки	6. Индивидуальная работа с воспитателями	7. Творческие отчёты педагогов
<b>III. Организация взаимодействия с родителями воспитанников</b>						
1. Работа с родителями						
1.1.Июнь	1.2.Июль			1.3.Август		
<b>IV. Административно-хозяйственная работа</b>						
1.Организационные мероприятия				2.Хозяйственные мероприятия		

*Приложения к плану ЛОП:*

*Приложение 1. Перспективный план на летний оздоровительный период с 01.06.2023. по 31.08.2023г.*

*Приложение 2. Примерный режим дня в тёплый период*

*Приложение 3. Мероприятия в период адаптации летом*

*Приложение 4. План оперативного контроля*

*Приложение 5. План работы музыкального руководителя*

*Приложение 6. Планы работы воспитателей*

*Приложение 7. Приложение к перспективному плану*

В детском саду созданы определенные условия для оздоровления и физического развития детей: в каждой группе имеются «уголки здоровья», оснащенные оригинальными видами нестандартного оборудования для развития основных видов движений; дидактические игры спортивного содержания, художественная и познавательная литература, книги и журналы о спорте и спортсменах. На территории детского сада имеются площадки для спортивных игр (футбол, баскетбол), шахматная доска, дорожка босохождения, транспортная площадка, экологическая тропа. На каждом групповом участке имеется спортивно - игровое оборудование для организации двигательной активности воспитанников.

Под наблюдением медсестры проводятся сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний. Основа оздоровительной работы - создание условий для оздоровления детей, режимов двигательной и умственной активности.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период коллектив МБДОУ д/сад №27 «Звоночек» ставит перед собой следующие цели и задачи.

#### **Цель и задачи.**

**Основная цель** работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

#### **Задачи работы с детьми:**

**Образовательная область «Физическое развитие»:** включает приобретение опыта двигательной деятельности детей, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.

- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

- Способствовать предупреждению заболеваемости путем овладения элементарными нормами и правилами (в питании, закаливании, при формировании полезных привычек).

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:** предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей: изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, восприятие художественной литературы и фольклора

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.

- Поддерживать инициативу детей в импровизации.

- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.

- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями

- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.
- Стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений.

**Образовательная область «Речевое развитие»:** коммуникативная деятельность детей включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

- Развивать речевое творчество, знакомить с книжной культурой в различных жанрах детской литературы.

- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

**Образовательные области «Познавательное развитие»** познавательно-исследовательская деятельность предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.

- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:** деятельность-игровая, коммуникативная, самообслуживание и элементарный бытовой труд направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Приобщать к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

#### **Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

#### **Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **Регламентирующие нормативные документы.**

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26, (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013, регистрационный № 28564);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 04 августа 2015, регистрационный № 38824);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 года, регистрационный № 62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3638-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);
- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Устав ДОО

**Реализация задач деятельности МБДОУ д/с №27 «Звоночек» на ЛОП 2025г.**

### **I. Организация работы с кадрами**

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Срок проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Инструктажи. Охрана труда</b>			
1.1.	Производственное собрание «Особенности работы с детьми в летний период	июнь	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С., медсестра
1.2.	Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках» «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями» «Типовые правила пожарной безопасности»; «О предупреждении детского травматизма»; «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»; «О мерах предупреждения кишечных инфекций» «О профилактике отравлений в детских и подростковых учреждениях»	В течение ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С., председатель профкома Вдовина Е.П, медсестра
<b>2. Контроль и руководство</b>			
2.1.	Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми по территории ДОУ; Контроль за состоянием противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря). Провести занятие с персоналом учреждения по изучению «Типовых правил пожарной безопасности» Строго соблюдать график отпусков воспитателей, не допуская одновременного ухода в отпуск постоянно работающих воспитателей возрастных групп	В течении ЛОП	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С., председатель профкома Вдовина Е.П.
2.2.	Проверка групп и участков к ЛОП	июнь	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С.
2.3.	Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.	В течении ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С
2.4.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течении ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С
	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	В течении ЛОП	Заведующий д/садом Богданова Н.В
2.5.	Контроль за организацией питания: документация по питанию, перспективное меню, витаминизация, контроль калорийности пищи, формирование КГН; формирование культуры поведения за столом.	В течении ЛОП	медсестра
2.6.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий в режиме дня; физкультурных игр и развлечений, организацией двигательной активности дошкольников,	В течении ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С, медсестра

	питьевого и температурного режима в течении дня в ДОУ.		
2.7.	Оперативный контроль <i>(приложение №4)</i>	Июнь-август	старший воспитатель Мутева М.С, медсестра
<b>II. Организационно-методическая работа</b>			
<b>1. Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>			
1.1.	Перспективное планирование на летний оздоровительный период <i>(приложение №1)</i>	В течение ЛОП	Старший воспитатель Мутева М.С.
1.2.	План работы музыкального руководителя <i>(Приложение № 5)</i>	В течение ЛОП	Музыкальный руководитель
1.3.	Планы работы воспитателей <i>(Приложение №6)</i>	В течение ЛОП	воспитатели групп
1.4.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.5.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада: <i>Экскурсионные маршруты по экологической тропе</i> ; целевые прогулки на соседние участки, по аллее выпускников, по территории детского сада, на метеоплощадку.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.6.	<i>Беседы:</i> «Богатство родного края», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» и др.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.7.	<i>Наблюдения</i> за животными, птицами, растениями, природными явлениями. <i>Эксперименты</i> с живой и неживой природой,	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.8.	<i>Труд</i> на участке, в цветнике и т.д.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
1.9.	<i>Индивидуальная работа</i> с детьми, в том числе по итогам педагогической диагностики.	В течение ЛОП	воспитатели групп №2, №3
<b>2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми</b>			
2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) Примерный режим дня в тёплый период <i>(Приложение №2)</i>	В течение ЛОП	воспитатели групп
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	июнь	Заведующий д/садом Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С.
2.3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)	В течение ЛОП	воспитатели групп
2.4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	воспитатели групп

2.5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение ЛОП	Завхоз Монаенкова И.А.
2.6.	<p><b>Система оздоровительных мероприятий</b></p> <p><i>Обеспечение здорового ритма жизни:</i> щадящий режим (адаптация, после болезни); организация микроклимата и стиля жизни группы</p> <p><i>Физические упражнения:</i> утренняя гимнастика; физкультурно-оздоровительные мероприятия; подвижные и динамические игры; спортивные игры; пешие прогулки.</p> <p><i>Гигиенические и водные процедуры:</i> умывание; мытье рук; местный и общий душ; игры с водой; обеспечение чистоты среды.</p> <p><i>Свето-воздушные ванны:</i> проветривание помещений (в том числе сквозное); сон при открытых окнах; прогулки на свежем воздухе; обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.</p> <p><i>Активный отдых:</i> развлечения, праздники, игры.</p> <p><i>Закаливание воздухом:</i> утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; воздушные и солнечные ванны (дети в трусиках, панاماх); воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, классики); сон с доступом свежего воздуха.</p> <p><i>Закаливание водой:</i> умывание в течение дня прохладной водой; обливание под душем</p> <p><i>Рефлексотерапия:</i> стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по «Дорожке здоровья»); стимуляция БАТ</p> <p><i>Питание:</i> второй завтрак на свежем воздухе (соки); свежие фрукты.</p> <p>Мероприятия в период адаптации летом (<i>Приложение №3</i>)</p>	ежедневно	воспитатели групп

### 3. Музыкальные и физкультурные праздники, развлечения, досуги, выставки

Педагоги в течение летнего оздоровительного периода могут гибко варьировать, и включать в планирование темы, по запросу участников образовательных отношений - воспитанников и их родителей. Таким образом, они могут принимать активное участие в планировании воспитательно-образовательного процесса ДОУ в летний оздоровительный период.

3.1. Праздники	1	Праздник посвященный дню защиты детей «Здравствуй, лето красное!»	1 июня	Музыкальный	Муз. работник Гордых И.В., ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Музыкальный праздник «Россия – Родина моя!»	9 июня	Музыкально-спортивный	
	3	Музыкально-спортивный праздник «До свиданья, лето!»	31 августа	Спортивный	
3.2. Развлечения	1	Развлечение «Дорожные знаки в гостях у ребят».	09 июня	Познавательное	Муз. работник Гордых И.В., ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Театрализованное представление «Волшебство своими руками	16 июня	Театрализованное	
	3	Развлечение «Песни о моих родных»	7 июля	Музыкальное	
	4	Театрализованное представление «Сказка в гостях у ребят»	14 июля	Литературное	
	5	Развлечение «Концерт «По заявкам»	21 июля	Музыкальное	

	6	Музыкальное развлечение «Путешествие в страну цветов»	12 августа	Музыкальное	
	7	Развлечение «Яблочный спас»	11 августа	Познавательное	
	8	Квест-игра «Затерянная лаборатория»	04 августа		
3.3. Досуги	1	Физкультурный досуг «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья».	23 июня	Спортивный	Муз. работник Гордых И.В., ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Экологический досуг «В гостях Утришского заповедника»	30 июня	Познавательный	
	3	Литературный досуг по мотивам сказки «Мойдодыр»	28 июля	Литературный	
	4	Литературный досуг «Флаг России»	22 августа	Литературный	
3.4. Выставки	1	Выставка детских рисунков «Я живу в России»	19 июня		ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
	2	Фото-выставка «Семейное счастье»	7 июля		
	3	Выставка детских рисунков «Чем запомнилось мне лето?»	31 августа		
3.5. Конкурсы	1	Фото конкурс «Заповедный уголок»	30 июня	Художественно-эстетический	ст.воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп, родители
	2	Конкурс рисунков на асфальте «Цветочная фантазия»	21 июля	Художественно-эстетический	
	3	Конкурс поделок «Фруктово-овощная фантазия»	18 августа	Художественно-эстетический	
<b>4. Консультации для педагогов</b>					
4.1.	1.«Организация работы в летний период» 2.«Что должен знать воспитатель о ПДД» 3.«Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом» 4.«Игры с песком и водой» 5. «Роль русской народной игры в развитии личности ребенка» Семинары: 1.«Организация прогулки со старшими дошкольниками в теплое время года» (теоретический семинар) 2.«Ознакомление дошкольников с природой летом» (теоретический семинар)			Май-июнь-июль-август	старший воспитатель Мутева М.С., воспитатели групп
<b>5. Выставки</b>					
5.1.	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период		В течение ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С.	
<b>6. Индивидуальная работа с воспитателями</b>					
6.1.	Планирование индивидуальной работы с детьми в ЛОП; разработка перспективных планов по всем разделам программы;		В течение ЛОП	старший воспитатель Мутева М.С.	

	помощь в составлении и оформлении портфолио воспитателей; помощь аттестующим педагогам; подбор литературы и материалов для семинаров.		
<b>7.Творческие отчёты педагогов</b>			
<b>7.1.</b>	Творческий отчет за ЛОП	август	Педагогический коллектив
<b>III.Организация взаимодействия с родителями воспитанников</b>			
<b>1. Работа с родителями</b>			
<b>1.1. июнь</b>	<p>Оформление наглядной агитации, стендов (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации: «Особенности питания детей в летний период»</li> <li>2. Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?»</li> <li>3. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»</li> <li>4.«Влияние родительских установок на развитие детей»</li> <li>5. Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация ребенка к детскому саду»</li> <li>6. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей»</li> <li>7. Оформление фоторепортажей о жизни детей летом</li> <li>8. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.</li> <li>9.Участие в конкурсе рисунков «Я живу в России»</li> </ol>	<p>Заведующий Богданова Н.В. Ст. воспитатель Мутева М.С.  воспитатели</p>	
<b>1.2. июль</b>	<p>Оформление наглядной информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика солнечного теплового удара; Консультации для родителей:</li> <li>2. «Семейные традиции»</li> <li>3. «Учите детей любить природу»</li> <li>4. «Читайте сказки на ночь детям»</li> <li>5. «Мастерим игрушки вместе»</li> <li>6. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп</li> <li>7. Участие в фото-выставке «Семейное счастье»</li> <li>8. Участие в конкурсе рисунков на асфальте «Цветочная фантазия»</li> </ol>		
<b>1.3. август</b>	<p>Уголок наглядной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Рекомендации: «Домашний питомец дома»</li> <li>2. Консультации: «Профилактика детского травматизма»</li> <li>3. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп</li> <li>4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?»</li> <li>5. Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Мои любимые сказки»</li> <li>6. Участие в конкурсе поделок «Фруктово-овощная фантазия»; выставке рисунков «Чем запомнилось мне лето?»</li> </ol>		
<b>IV.Административно-хозяйственная работа.</b>			
<b>1.Организационные мероприятия</b>			
<b>1.1.</b>	Участие в совещаниях руководителей ДОУ	по плану УО	Заведующий
<b>1.2.</b>	Участие в городских смотрах-конкурсах	по плану ЦРО и УО	Заведующий

<b>1.3.</b>	Планёрки: – ознакомление с материалами совещаний, полученными от УО; – планирование текущей работы в ДОУ.	в течение ЛОП	Заведующий
<b>2.Хозяйственные мероприятия</b>			
<b>2.1.</b>	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ	в течение ЛОП	Заведующий Завхоз
<b>2.2.</b>	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение ЛОП	
<b>2.3.</b>	Частичный ремонт помещений	май	
<b>2.4.</b>	Завоз на игровые участки песка	апрель-май,	
<b>2.5.</b>	Выполнение требований СанПиНа по питанию	в течение ЛОП	

### ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ЛОП

№	дата	мероприятие	корректировка	отм.овып.

## ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	МЕСЯЦЫ										ответственный
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII	
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	медсестра
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	администрация
Анализ травматизма			+			+			+	+	медсестра
Анализ заболеваемости			+			+			+	+	медсестра
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+			ст.воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при питании			+			+			+		медсестра
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+			ст.воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+		медсестра
Режим проветривания		+		+			+				медсестра
Проведение закаливающих процедур		+				+			+		медсестра
Проведение развлечений			+				+				Муз.рук.
Содержание книжных уголков	+				+			+			ст.воспитатель
Содержание уголков изодетельности		+					+			+	ст.воспитатель
Содержание природных уголков			+							+	ст.воспитатель
Содержание уголков ручного труда			+					+			ст.воспитатель
Содержание физкультурных уголков						+					ст.воспитатель
Содержание музыкальных уголков	+							+			Муз.рук.
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+	ст.воспитатель
Оборудование по сенсорике	+				+				+		ст.воспитатель
Оборудование для театрализованной деятельности										+	ст.воспитатель
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+		ст.воспитатель
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ст.воспитатель
Проведение родительских собраний	+		+			+		+			ст.воспитатель
Мониторинг качества организации педагогической диагностики детского развития в различных видах деятельности	+								+		ст.воспитатель

