



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
П Р И К А З

от 14 ИЮЛ 2020

№ 423

г. Анапа

**О внесении изменений в приказ от 18 мая 2018 г. № 538 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа»**

На основании протеста Анапской межрайонной прокуратуры от 10 июля 2020 г. № 7-02-2020/8358 на приказ от 18 мая 2018 г. № 538 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 18 мая 2018 г. № 538 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа»:

в пунктах 2.11, 2.15, 2.16 изменить срок «10 рабочих дней» на «15 рабочих дней».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Л.Г. Безус.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования на сайте управления образования.

Начальник управления

Е.П. Боровская

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 14 ИЮЛ 2020 № 473

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения муниципальных дошкольных образовательных организаций (учреждений) муниципального образования город-курорт Анапа (далее - ДОО), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) по комплектованию ДОО детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка комплектования детьми ДОО.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», иными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов



исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

## 2. Порядок комплектования детьми ДОО

2.1. Комплектование осуществляет Комиссия по решению вопросов комплектования ДОО (далее – Комиссия), которая создается приказом начальника Управления.

2.2. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОО, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в ДОО с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Формирование контингента воспитанников ДОО, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.3. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

дата постановки ребенка на учет;

наличие льгот;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2018 года и т.д.);

возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

2.4. Для рассмотрения заявления на Комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания, наличие льготы, изменение личных данных и т.д.).

2.5. Основное комплектование ДОО на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).



2.6. От каждой ДОО в срок до 15 апреля на имя начальника Управления подается служебное письмо за подписью руководителя учреждения с информацией о числе вакантных мест в каждой из групп учреждения на очередной учебный год. Указываются вакантные места в группах полного дня и группах кратковременного пребывания с учетом планируемого числа выпускников и высвобождаемых мест.

2.7. В каждой ДОО лица, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование», в срок до 15 апреля вносят данные о вакантных местах в эту программу.

2.8. Работник Управления, ответственный за работу в АИС «Е-услуги. Образование», в срок до 1 мая по каждой ДОО производит сверку поступивших данных о вакантных местах из служебных писем (п. 2.6) с данными, внесенными в программу работниками ДОО (п. 2.7). При отсутствии ошибок и расхождений данные о вакантных местах по каждой ДОО публикуются этим работником на официальном сайте Портал образовательных услуг Краснодарского края (<http://81.177.100.43>).

Вместе с этим в АИС «Е-услуги. Образование» вносятся параметры комплектования, с учетом следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых зарегистрированы на территории муниципального образования;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в ДОО, закрепленных за местом регистрации ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в ДОО, закрепленных за местом регистрации ребенка, а также режимы обработки электронных заявлений и запускается автоматическое комплектование. Результатом автоматического комплектования является полная выгрузка списочных данных на очередников, распределенных программой на постоянные и временные места. Данные автоматического комплектования формируются в формате электронной таблицы.

2.9. Комиссия рассматривает результаты автоматического комплектования и утверждает сформированные списки. При этом выполняется проверка полноты заполнения вакантных мест, по результатам которой принимается решение о необходимости доукомплектования. Все решения



вносятся в протокол заседания комиссии. Списки комплектования приобщаются к протоколу.

2.10. Официальное уведомление родителей, законных представителей происходит путем размещения списков очередников распределенных на постоянные и временные места, содержащие данные фамилии, имени и года рождения, размещаются на официальном сайте Управления ([uo.anapa.kubannet.ru](http://uo.anapa.kubannet.ru)) в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.11. Родители, законные представители в течение 15 рабочих дней с момента размещения списков на официальном сайте Управления ([uo.anapa.kubannet.ru](http://uo.anapa.kubannet.ru)) обязаны обратиться через филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» в городе-курорте Анапа по адресу: город Анапа, улица Шевченко, дом 288 а для подачи заявления о предоставлении места в ДОО на основании, которого выдается направление (далее - путевка) в ДОО.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи путевки через филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» в городе-курорте Анапа по адресу: город Анапа, улица Шевченко, дом 288 а на руки, заявитель обязан явиться в ДОО для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в ДОО в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списка на зачисление в ДОО, электронное заявление в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

2.13. В ДОО производится прием очередников с путевкой и результатами прохождения медицинских осмотров.

2.14. При отсутствии свободных мест в приоритетной ДОО программа автоматически распределяет ребенка на свободные места в остальные ДОО, указанные в заявлении при постановке на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

2.15. При предоставлении ребенку (очереднику) места в ДОО, родители, законные представители, которого в течение 15 рабочих дней с момента официального размещения списков на официальном сайте Управления ([uo.anapa.kubannet.ru](http://uo.anapa.kubannet.ru)) не обратились через филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» в городе-курорте Анапа по адресу: город Анапа, улица Шевченко, дом 288 а для получения путевки в ДОО, ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, заявление в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус «заморожен до повторного обращения» и желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

2.16. При предоставлении ребенку (очереднику) места в ДОО, родители, законные представители которого в течение 15 рабочих дней с момента размещения списков на официальном сайте Управления ([uo.anapa.kubannet.ru](http://uo.anapa.kubannet.ru)) отказались от предоставленных мест и получения путевки в ДОО через филиал



государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» в городе-курорте Анапа по адресу: город Анапа, улица Шевченко, дом 288 а ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, заявления в АИС «Е-услуги. Образование» переводятся в статус «заморожен до повторного обращения» и желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

2.17. При предоставлении ребенку места в ДОО он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, и зачисляется в список детей, посещающих ДОО. Ребенок, не получивший медицинский допуск на посещение ДОО, не зачисляется в списки, посещающих ДОО. Он возвращается на учет в АИС «Е-услуги. Образование» и желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

2.18. Образовавшееся вакантное место доукомплектовывается ребенком (очередником) в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот, на основании автоматической выгрузки из АИС «Е-услуги. Образование».

2.19. При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на комиссию по комплектованию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

2.20. Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования и нуждаются в переводе в иные ДОО, по заявлению родителей, законных представителей ребенок учитывается как переводник в АИС «Е-услуги. Образование» и определяется в желаемую ДОО в порядке очередности вместе с детьми, имеющими статус «очередник».

2.21. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в ДОО, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Управление.

2.22. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной ДОО, в том числе, в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования город-курорт Анапа, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

2.23. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципалитета, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди.

Начальник управления



Е.П. Боровская